

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>17.07.2025</u>		Шифр послуги А-14-02-03 Версія 05	
Тернопільська міська рада			
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Припинення дії / скасування містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва			
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру		Міський голова	
Василь БЕСАГА		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК-А-14-02-03
 Дата реєстрації: 09.07.2025 17:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A0041EED600
 Дійсний з: 23.07.2024 00:00:00
 Дійсний до: 22.07.2026 23:59:59
 Підписувач: Бесага Василь Йосифович
 Мітка часу: 09.07.2025 14:36:56



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК-А-14-02-03
 Дата реєстрації: 09.07.2025 17:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000001E9529002B26D000
 Дійсний з: 08.02.2024 09:29:23
 Дійсний до: 08.02.2026 09:29:23
 Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
 Мітка часу: 09.07.2025 16:45:11

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття заяви у замовника, створення заяви з накладенням електронного підпису з використанням електронного кабінету працівника центру надання адміністративних послуг в Електронній системі, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, та надсилання до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури через Електронну систему та систему «АСКОД» чи рішення суду, реєстрація, сканування, передача в управління через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й
2	Отримання заяви (рішення суду) в Реєстрі будівельної діяльності та через систему «АСКОД» та направлення начальника управління для розгляду. Накладення резолюції із визначенням виконавця та передача документів виконавцю.	Головний спеціаліст з контролю документообігу Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й

3	Розгляд заяви виконавцем. Підготовка наказу про припинення дії/скасування містобудівних умов та обмежень	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-7-й
4	Підписання наказу про припинення дії/скасування містобудівних умов та обмежень	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	7-8-й
5	Реєстрація наказу про припинення дії/скасування містобудівних умов та обмежень в журналі реєстрації містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, наказів управління про внесення змін до містобудівних умов та обмежень та їх припинення дії/скасування	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	8-й
6	Внесення відомостей з наказом та підставою про припинення дії/скасування в Реєстр будівельної діяльності ЄДЕССБ	Спеціаліст відділу містобудівного планування	В	9-й
7	Підписання електронної форми припинення дії/скасування містобудівних умов та обмежень в Реєстрі будівельної діяльності	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	9-й
8	Отримання результату послуги та повідомлення замовника про необхідність її отримання	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
9	Друкування заявнику електронної форми результатів розгляду програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Видача результату послуги з ЄДЕССБ, або надсилання поштовим зв'язком	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
Граничний строк надання АП			10 робочих днів	

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

2. А чи Н-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)-двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги

3. Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку