

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 30.06.2025		Шифр послуги А-14-02-01 Версія 05	
Тернопільська міська рада			
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва			
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру		Міський голова	
Василь БЕСАГА		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК А-14-02-01
 Дата реєстрації: 27.06.2025 16:33
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005A942A0041EED600
 Дійсний з: 23.07.2024 00:00:00
 Дійсний до: 22.07.2026 23:59:59
 Підписувач: Бесага Василь Йосифович
 Мітка часу: 27.06.2025 11:10:04



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК А-14-02-01
 Дата реєстрації: 27.06.2025 16:33
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
 Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
 Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович
 Мітка часу: 27.06.2025 13:25:39

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття оригіналів документів у замовника, створення заяви з накладенням електронного підпису з використанням електронного кабінету працівника центру надання адміністративних послуг в Електронній системі, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником та надсилання до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури через Електронну систему та систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й
2	Отримання заяви з пакетом документів в Реєстрі будівельної діяльності та через систему «АСКОД» та направлення начальника управління для розгляду. Накладення резолюції із визначенням виконавця та передача документів виконавцю	Головний спеціаліст з контролю документообігу Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	1-2-й

3	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем та його перевірка. Підготовка наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або наказу про відмову в паперовій формі	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	3-4-й
4	Підписання наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або наказу про відмову в паперовій формі	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	4-5-й
5	Погодження наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	П	5-6-й
6	Реєстрація наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва або наказу про відмову в паперовій формі в журналі реєстрації наказів про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування, архітектури та кадастру	В	7-8-й
7	Формування електронної форми в Реєстрі будівельної діяльності: - містобудівних умов та обмежень зі сканованою паперовою формою наказу. - рішення про відмову зі сканованою паперовою формою наказу	Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури та кадастру	В	8-9-й
8	Підписання електронної форми містобудівних умов та обмежень або рішення про відмову в Реєстрі будівельної діяльності	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	8-9-й
9	Передача інформації про прийняте рішення шляхом надсилання повідомлення через електронний кабінет посадової особи органу з надання відповідної послуги з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва до електронного кабінету адміністратора центру надання адміністративних послуг Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та через систему «АСКОД»	Уповноважена особа Управління	В	9-й
10	Отримання результату послуги та повідомлення замовника про необхідність її отримання	Адміністратор ЦНАП	В	10-й

11	Друкування заявнику електронної форми результатів розгляду програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Видача результату послуги з ЄДЕССБ, або надсилення поштовим зв'язком	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
Граничний строк надання АП			10 робочих днів	

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

2. А чи Н-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)-двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги

3. Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку