


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.08.2022	Шифр послуги А-14-02-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва		
Розробив: Управління містобудування, архітектури та кадастру (назва виконавчого органу, посадова особа)		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру Василь БЕСАГА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-14-02-01
Дата реєстрації: 11.08.2022 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005A942A003E789700
Дійсний з: 22.07.2021 09:58:55
Дійсний до: 22.07.2023 09:58:55
Підписувач: Бесага Василь Йосифович
Мітка часу: 11.08.2022 15:40:37



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-14-02-01
Дата реєстрації: 11.08.2022 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800
Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58
Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 11.08.2022 16:32:59

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Прийняття оригіналів документів у замовника, створення заяви з накладенням електронного підпису з використанням електронного кабінету працівника центру надання адміністративних послуг в Електронній системі, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником та надсилання до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури через Електронну систему та систему «АСКОД».	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й
2	Отримання заяви з пакетом документів в Реєстрі будівельної діяльності та через	Головний спеціаліст Управління	В	1-2-й

	систему «АСКОД» та направлення начальника Управління для розгляду. Накладення резолюції із визначенням виконавця та передача документів виконавцю.	Головний спеціаліст з контролю документообігу Управління Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру		
3	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем та його перевірка. Підготовка містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з наказом про їх затвердження або відмови в Реєстрі будівельної діяльності.	Головний спеціаліст управління містобудування ,архітектури та кадастру	В	3-4-й
4	Погодження наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень у паперовій формі	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	П	5-6-й
5	Підписання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва з наказом та відмови в Реєстрі будівельної діяльності ЄДЕССБ.	Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру	В	6-7-й
	Реєстрація наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва в журналі реєстрації наказів про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, внесення змін до містобудівних умов та обмежень та їх скасування.	Головний спеціаліст з контролю документообігу управління містобудування архітектури та кадастру	В	7-8-й
6	Передача в ЦНАП містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, затверджених наказом або відмови здійснюється виключно з використанням електронного кабінету	Головний спеціаліст управління містобудування	В	8-9-й

	уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури в Електронній системі та через систему «АСКОД».	, архітектури та кадастру		
7	Отримання результату послуги та повідомлення замовника про необхідність її отримання.	Адміністратор ЦНАП	В	9-й
8	Видача містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва, затверджених наказом, відмови або надсилання поштовим зв'язком.	Адміністратор ЦНАП	В	10-й
Граничний строк надання АП			10 робочих днів	

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. А чи Н-адміністративна чи неадміністративна послуга, хх- цифровий код послуги, уу-(уу)-двохзначний чи чотирьохзначний номер послуги
3. Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку