


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.01. 2026		А – 13.5-89 Версія 04	
Тернопільська міська рада			
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України			
Розробив: Управління соціальної політики			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-13.5-89  
 Дата реєстрації: 18.01.2026 00:00  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A3600B194E100  
 Дійсний з: 10.03.2025 10:24:27  
 Дійсний до: 08.03.2027 10:24:27  
 Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович  
 Мітка часу: 19.01.2026 08:16:47



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-13.5-89  
 Дата реєстрації: 18.01.2026 00:00  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00  
 Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58  
 Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 19.01.2026 18:19:24

1	СНАП (місце знаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики вул. Миколи Лисенка, 8, м. Тернопіль, 46002 каб. № 14 <i>Режим роботи:</i> понеділок-четвер: з 8.00 год. до 17.15 год. п'ятниця - з 8.00 год. до 16.00 год. перерва з 13.00 год. до 14.00 год. тел.( 067) 201 07 16 <a href="mailto:ternopil@sobes-ter.gov.ua">ternopil@sobes-ter.gov.ua</a> <a href="http://www.rada.te.ua/">http://www.rada.te.ua/</a>
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України. 3. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. 4. Копія посвідчення, або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність одного із статусів: - учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України

		<p>“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;</li> <li>- учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;</li> <li>- осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;</li> <li>- члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни - відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону;</li> <li>- члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10<sup>1</sup> Закону.</li> </ul> <p>5. Копія витягу з наказу військової частини про звільнення з військової служби, документ про проходження військової служби (<i>у разі потреби</i>).</p> <p>6. Свідоцтво про шлюб, для батьків - свідоцтво про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною).</p> <p>7. Документ, що підтверджує зайнятість особа (<i>для працюючих осіб</i>).</p> <p>8. Копія документу, що підтверджує рівень здобуття вищої освіти (<i>для осіб, які проходять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації відповідно до визначених законодавством рівнів освіти</i>).</p> <p>9. Копія медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом за визначеною формою (<i>для осіб, які проходять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів</i>).</p> <p>10. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (<i>для внутрішньо переміщених осіб</i>).</p>
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	10 календарних днів

6	Результат надання АП	Укладення тристороннього договору про забезпечення професійної адаптації, відмова
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником до структурного підрозділу на, який покладено функції з питань ветеранської політики
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Ненадання повного та належно оформленого пакету документів. 2. Відсутність права на отримання послуги із професійної адаптації. 3. Не проходження професійної орієнтації у центрі зайнятості. 4. Проходження протягом останніх трьох років професійне навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, зокрема отримання ваучера.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	Постанова КМУ від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України» (із змінами).
10	Додаткова інформація	Послуги з професійного навчання надаються особі одноразово в порядку черговості. Послуга з професійної адаптації може бути надана особі <b>повторно</b> , але не раніше ніж через три роки після дати закінчення попередніх заходів з професійної адаптації. <b>При подачі заяви заявник надає оригінали документів.</b>

\*До інформаційної картки додається форма заяви.