


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 07.05.2026		А – 13.5-07 Версія 02	
Тернопільська міська рада			
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> Продовження строку дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України			
<b>Розробив:</b> Управління соціальної політики			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-13.5-07  
Дата реєстрації: 05.05.2026 00:00  
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A3600B194E100  
Дійсний з: 10.03.2025 10:24:27  
Дійсний до: 08.03.2027 10:24:27  
Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович  
Мітка часу: 06.05.2026 08:12:53



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А-13.5-07  
Дата реєстрації: 05.05.2026 00:00  
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00  
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58  
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 06.05.2026 10:28:41

1.	<p>ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП)</b> 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Василя Костянтина Острозького,6, І-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовний). Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a>. Веб-сайт ЦНАП: <a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a>.</p> <p><b>Віддалені робочі місця працівників ЦНАП</b></p> <p><b>с. Курівці</b>, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: <a href="mailto:kurivci@ukr.net">kurivci@ukr.net</a> Графік прийому: понеділок, вівторок, середа – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p><b>с. Чернихів</b>, вул. Центральна,38 тел. +38 (03540)34624 ел. адреса: <a href="mailto:chernuxiv@ukr.net">chernuxiv@ukr.net</a> Графік прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p><b>с. Кобзарівка</b>, вул. Центральна,22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: <a href="mailto:kobzarivka_admin@ukr.net">kobzarivka_admin@ukr.net</a> Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00</p>
----	--	--

		<p>до 14.00 год.</p> <p><b>с. Іванківці</b>, вул. Т. Шевченка, 16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: <a href="mailto:malashivci@ukr.net">malashivci@ukr.net</a></p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p><b>с. Городище</b>, вул. Центральна, 1 ел. адреса: <a href="mailto:gorodyche@ukr.net">gorodyche@ukr.net</a></p> <p>Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Заява (<i>довільної форми</i>).</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті).</p> <p>3. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>4. Відповідне посвідчення, що потребує продовження строку дії (вклеювання бланка-вкладки).</p> <p>5. Документ про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (для дітей учасників бойових дій до закінчення навчального закладу але не довше ніж до досягнення ними 23 років (для осіб зазначених у пункті 4 статті 10 Закону).</p> <p>6. Документ, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства (<i>у разі звернення законного представника або уповноваженої особи</i>).</p> <p><i>Копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i></p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява разом із доданими документами подаються особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника або через законного представника чи уповноважену особу до центру надання адміністративних послуг та передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або до структурного підрозділу на який покладено функції з питань ветеранської політики <b>за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб)</b>.</p>

4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	5 календарних днів
6.	Результат надання АП	Посвідчення з продовженим строком дії /відмова у продовженні строку дії посвідчення.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Посвідчення з продовженим строком дії вручається особисто заявнику чи його законному представнику або уповноваженій особі
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакету документів.</li> <li>2. Подання неправдивих відомостей.</li> <li>3. Виявлення підрбок у поданих документах.</li> <li>4. Звернення до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або до структурного підрозділу на який покладено функції з питань ветеранської політики не за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або не за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб)</li> </ol>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</li> <li>2. Закон України «Про адміністративну процедуру».</li> <li>3. Закон України «Про звернення громадян».</li> <li>4. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>5. Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затверджене постановою КМУ від 12.05.1994 № 302 (із змінами)</li> </ol>
10.	Додаткова інформація	<p>Підставою для отримання адміністративної послуги є звернення особи, якій надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.</p> <p>Від імені дитини віком до 14 років заяву подає один із батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник.</p> <p>Рішення місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або структурного підрозділу на який покладено функції з питань ветеранської політики, прийняте за результатами розгляду заяви, може бути оскаржене відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або в судовому порядку</p>

\* До інформаційної картки додається форма заяви