


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 26.05.2020 року	А-13-28-00 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА		
Видача посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань»		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф – 01/П – СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціальної політики _____ В.І.Сулима (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
25.05. 2020	25.05. 2020	25.05.2020

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація заяви з пакетом документів і передача уповноваженій особі управління соціальної політики	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий день
2.	Отримання заяви та пакету документів з ЦНАП	Уповноважена особа управління соціальної політики	В	2-ий день
3.	Реєстрація заяви з пакетом документів та передача керівнику для накладання резолюції	Секретар- керівника управління соціальної політики	В	2-ий день
4.	Накладання резолюції та визначення виконавця	Начальник управління соціальної політики	В	2-ий день
5.	Передача заяви та пакету відповідних документів до головного спеціаліста відділу обслуговування ветеранів та осіб з інвалідністю	Секретар- керівника управління соціальної політики	В	3-ий день
6.	Розгляд заяви, перевірка документів та визначення підстав для видачі посвідчення	Головний спеціаліст відділу обслуговування ветеранів та осіб з	В	4-5 -ий день

	жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань», або вмотивованої відмови	інвалідністю		
7.	Перевірка правомірності підстав для видачі посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань», або вмотивованої відмови	Заступник начальника управління - начальник відділу обслуговування ветеранів та осіб з інвалідністю	В	6-ий день
8.	Заповнення бланку посвідчення або підготовка відповіді про відмову	Головний спеціаліст відділу обслуговування ветеранів та осіб з інвалідністю	В	6-ий день
9.	Підписання посвідчення та скріплення печаткою управління або підписання відповіді про відмову	Начальник управління	В	7 -ий день
10.	Реєстрація посвідчення в журналі обліку або реєстрація відповіді про відмову у видачі посвідчення жертви нацистських переслідувань особам, які мають право на пільги, встановлені Законом України «Про жертви нацистських переслідувань» в журналі вихідної кореспонденції	Головний спеціаліст відділу обслуговування ветеранів та осіб з інвалідністю; секретар - керівника управління соціальної політики	В	7 -ий день
11.	Передача посвідчення або відповіді про відмову для видачі заявнику у центрі надання адміністративних послуг	Уповноважена особа управління соціальної політики	В	8-ий день
12.	Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги та реєстрація посвідчення або відповіді про відмову в реєстраційних книгах	Адміністратор ЦНАП	В	9-10-ий день
Граничний строк надання (визначений законом)				10к.д

Умовні позначки: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.