


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 24.02.2021 року	A-13-26-01 Версія 05	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b>		

Видача нового посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (у разі втрати або непридатності до користування)

---

**Управління соціальної політики**

**Оригінал:** головний спеціаліст з питань управління якістю  
**копії:** згідно з реєстром розсилки (Ф – 01/П – СУЯ/01)

<b>РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)</b>	<b>ПЕРЕВІРИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління соціальної політики  _____ Володимир СУЛИМА (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова  _____ Сергій НАДАЛ (підпис)
22.02.2021	22.02.2021	22.02.2021

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p><b>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП)</b> 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,6, І-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, 0800303520 (безкоштовний). Електронна адреса ЦНАП:<a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a>. Веб-сайт ЦНАП:<a href="http://cnap.rada.te.ua/">http://cnap.rada.te.ua/</a>.</p> <p><b>Віддалені робочі місця працівників ЦНАП</b> с. Курівці, вул. Нова,3, Тел. +38 (03540) 43286 Ел. адреса: <a href="mailto:kyrivci@ukr.net">kyrivci@ukr.net</a>;</p> <p>с. Чернихів, вул. Центральна,38 Тел. +38 (03540)34624 Ел. адреса: <a href="mailto:chernuxiv@ukr.net">chernuxiv@ukr.net</a>;</p> <p>Графік прийому: понеділок, середа, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p> <p>с. Кобзарівка, вул. Центральна,22 Тел. +38 (03540) 33642 Ел. адреса: <a href="mailto:kobzarivka_admin@ukr.net">kobzarivka_admin@ukr.net</a></p> <p>с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16 Тел. +38 (03540) 33631 Ел. адреса: <a href="mailto:malashivci@ukr.net">malashivci@ukr.net</a></p> <p>Графік прийому: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.;</p>
---	--	--

		п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.;; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Фотографія заявника ( розмір 3*4). 3. Документ, що посвідчує особу. 4. Довідка з установи, яка первинно надала статус члена сім'ї загиблого (померлого) або документи, які були підставою для встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, з пред'явленням оригіналів документів та поверненням їх заявнику адміністратором.
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5	Строк надання АП	10 календарних днів.
6	Результат надання АП	Посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, або вмотивована відмова.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або його законним представником, за що вони розписуються у журналі обліку видачі результатів надання адміністративних послуг, у центрі надання адміністративних послуг, ВРМ
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Неповний пакет документів. 2. Недостовірність інформації. 3. Звернення заявника не за місцем реєстрації.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. П.п.1-4 ст.10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993р. №3551-ХІІ. 2. П.п.4,7,9,11,12-1,13,13-1 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затверджене постановою КМУ «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994р. № 302. 3. П.п. 2-7 Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», деяким категоріям осіб, затвердженого постановою КМУ «Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», деяким категоріям осіб» від 23.09.2015р. №740. 4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014р. №278 «Про

		<p>затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника».</p> <p>5. Постанова КМУ від 28.03.2014р. № 76 «Про соціальний захист членів сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013р. по 21 лютого 2014р., а також осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності».</p> <p>6. Лист Міністерства соціальної політики від 23.11.2015р. № 17728/0/14-15/172 (інформативний).</p> <p>7. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996р. № 393/96 – ВР</p>
10	Додаткова інформація	<p><b>*Особам, які мають право на отримання кількох посвідчень відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» видається лише одне посвідчення за їх вибором. Ветеранам війни, яким одночасно встановлено правовий статус згідно із статтею 10 вищевказаного Закону, видається одне посвідчення за їх вибором, в якому робиться відмітка про встановлення іншого правового статусу.</b></p> <p>Дітям загиблих осіб, зазначених у п.1 ст.10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», до досягнення ними 16 – річного віку передбачені законодавством пільги надаються на підставі довідки, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за місцем реєстрації дитини. Після досягнення такими особами 16-річного віку в посвідчення (на правій внутрішній стороні) вклеюється новий бланк, який продовжує дію посвідчення на наступний рік за умови їх належності до категорій осіб, зазначених у цій статті.</p>

\*До інформаційної картки додаються форми заяв.