

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.07. 2025		A – 13-24-01 Версія 06	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (у разі втрати або непридатності до користування)			
Розробив: Управління соціальної політики			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-13-24-01
 Дата реєстрації: 10.07.2025 00:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000001E9529002B26D000
 Дійсний з: 08.02.2024 09:29:23
 Дійсний до: 08.02.2026 09:29:23
 Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
 Мітка часу: 10.07.2025 10:36:09



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ІК А-13-24-01
 Дата реєстрації: 10.07.2025 00:00
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A3600B194E100
 Дійсний з: 10.03.2025 10:24:27
 Дійсний до: 08.03.2027 10:24:27
 Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович
 Мітка часу: 10.07.2025 09:44:24

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025 Тел. +380674472741 , 0800303520 (безкоштовно). ел. адреса: cnapternopil@meta.ua . веб сайт: https://cnap.rada.te.ua графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: с. Курівці, вул. Нова, 3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: kyrivci@ukr.net ; Графік прийому: понеділок, вівторок, середа – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Чернихів, вул. Центральна, 38 тел. +38 (03540) 34624 ел. адреса: chernuxiv@ukr.net ; Графік прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Кобзарівка, вул. Центральна, 22 тел. +38 (03540) 33642 ел. адреса: kobzarivka_admin@ukr.net Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Іванківці, вул. Т. Шевченка, 16 тел. +38 (03540) 33631 ел. адреса: malashivci@ukr.net Графік прийому:
---	---	---

		понеділок, вівторок, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Гродище, вул. Центральна, 1 ел. адреса: gorodyche@ukr.net Графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, – з 9.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява (<i>довільної форми</i>). 2. Витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідка медико – соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності 3. Фотокартка заявника розміром 3*4 (<i>для оформлення паперового посвідчення</i>). 4. Копія паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті). 5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (<i>для внутрішньо переміщених осіб</i>). 7. Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (<i>для оформлення паперового посвідчення</i>). 8. Документ про зміну особистих даних (прізвища, власного імені та по батькові (у разі наявності)). 9. Документ, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства (<i>у разі звернення законного представника або уповноваженої особи</i>)
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто або його законним представником чи уповноваженою особою до суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг, з пред'явленням оригіналів документів за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб)
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5	Строк надання АП	10 календарних днів
6	Результат надання АП	Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або вмотивована відмова

7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або його законним представником чи уповноваженою особою за, що вони розписуються у журналі обліку видачі результатів надання адміністративних послуг у центрі надання адміністративних послуг
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1. Неповний пакет документів. 2. Недостовірність інформації. 3. Звернення заявника не за місцем реєстрації
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993р. № 3551-ХІІ. 2. Закон України «Про адміністративну процедуру» 3. Закон України «Про звернення громадян» 4. Закон України «Про адміністративні послуги» 5. Порядок надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою КМУ від 08.09.2015 № 685 (із змінами). 6. Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затверджене постановою КМУ від 12.05.1994 № 302 (із змінами)
10	Додаткова інформація	Особам, які мають право на отримання кількох посвідчень відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» видається лише одне посвідчення за їх вибором, а інформація про наявність іншого правового статусу підтверджується витягом з Єдиного Державного реєстру ветеранів війни. Давність зображення особи на фотокартці візуально не має перевищувати шести місяців до дати подання фотокартки для оформлення документів. Копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами. Рішення місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики, прийняте за результатами розгляду заяви, може бути оскаржене відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або в судовому порядку

*До інформаційної картки додається форма заяви.