


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.03.2021	A-03-01-01 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача копій рішень міської ради (з 2006 року) Управління організаційно-виконавчої роботи		
Оригінал: у головного спеціаліста з питань управління якістю		
Копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

Розробив:	Перевірів:	Затверджую:
Начальник управління організаційно-виконавчої роботи _____ Світлана ДОБРІКОВА 09.03. 2021	Заступник міського голови- керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК 09.03.2021	Міський голова _____ Сергій НАДАЛІ 09.03.2021

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб- сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг(ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,6, I-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00. Телефон: 0674472741, <u>0800303520 (безкоштовно).</u> Електронна адреса ЦНАП:cnapternopil@meta.ua. Веб-сайт ЦНАП:http://cnap.rada.te.ua/.</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП 46001,м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП: 1.с. Курівці,вул. Нова, 3,тел. (03540) 43286,ел.адр.: kuvivci@ukr.net; 2. с. Чернихів, вул. Центральна, 38,тел. (03540)34624, ел.адр.: chernuxiv@ukr.net; 3. с. Кобзарівка, вул. Центральна,22,тел. (03540) 33642, ел.адр.: kobzarivka_admin@ukr.net; 4.с. Іванківці,вул. Тараса Шевченка,16,тел. (03540) 33631, ел.адр.:malashivci@ukr.net. Графік прийому громадян: вівторок, четвер – з 9.00 до 16.00 год.;</p>
---	---	---

		п'ятниця – з 8.00 до 13.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні дні.
2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені Законом, та вимоги до них	1. Заява встановленого зразка.
3	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (у тому числі уповноваженим представником за дорученням) адміністратору ЦНАП, ВРМ, ТП або засобами поштового зв'язку, електронною поштою.
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за плату АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5	Строк надання АП	3 робочих дні
6	Результат надання АП	Завірена копія рішення міської ради
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто (у тому числі уповноваженим представником за дорученням) у адміністратора ЦНАП, ВРМ, ТП або засобами поштового зв'язку, електронною поштою.
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Заява заповнена не в повному обсязі 2. Недостовірна інформація про запитований документ
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про місцеве самоврядування»; 2. Закон України «Про звернення громадян»; 3. Закон України «Про інформацію»; 4. Закон України «Про захист персональних даних» ; 5. Інструкція з діловодства у Тернопільській міській раді; 6. Положення про управління організаційно-виконавчої роботи.

* До інформаційної картки додається форма заяви