


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 14.06.2024	А-30-04 Версія 01	
Тернопільська міська рада <b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b>		
<b>Уточнення персональних даних в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів</b>		
<b>РОЗРОБИВ:</b> Відділ «Центр надання адміністративних послуг»		

<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»  Інеса ПАНИЧЕВА	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ТК А-30-04  
 Дата реєстрації: 06.06.2024 13:06  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000002F9830004C03C800  
 Дійсний з: 27.11.2023 10:00:45  
 Дійсний до: 27.11.2025 10:00:45  
 Підписувач: Паничева Інеса Євгенівна  
 Мітка часу: 10.06.2024 10:21:18



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ТК А-30-04  
 Дата реєстрації: 06.06.2024 13:06  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CD9A32002D5ABE00  
 Дійсний з: 24.07.2023 11:45:37  
 Дійсний до: 24.07.2025 11:45:37  
 Підписувач: Грчак Ігор Ярославович  
 Мітка часу: 10.06.2024 15:27:27

№з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа	Дія	Строки виконання етапів(дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Встановлення особи заявника	Адміністратор ЦНАП	В	1
2.	Отримання документів, необхідних для заповнення заяви на Порталі Дія	Адміністратор ЦНАП	В	1
3.	Заповнення заяви засобами Порталу Дія	Адміністратор ЦНАП	В	1
4.	Друк зареєстрованої заяви для перевірки заявником	Адміністратор ЦНАП	В	1
5.	Перевірка та підписання заяви заявником	Заявник	В	1
6.	Підписання адміністратором заяви за допомогою електронно-цифрового підпису	Адміністратор ЦНАП	В	1
7.	Формування Витягу про уточнення даних в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів або відмови засобами Порталу Дія	Портал Дія	В	1

Тернопільська міська рада, відділ " Центр надання адміністративних послуг"

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-30-04**

8.	Перевірка даних Витягу про актуалізацію даних	Адміністратор ЦНАП	В	1
9.	Підписання та накладення печатки на результаті послуги	Адміністратор ЦНАП	В	1
10.	Видача заявнику Витягу про уточнення персональних даних в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів або відмови щодо уточнення даних в реєстрі	Адміністратор ЦНАП	В	1
Граничний строк надання АП (визначений законом)			1 у день звернення	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання послуги: відповідно до норм діючого законодавства