

**ПОГОДЖЕНО
ЗАТВЕРДЖЕНО**

Тернопільський міський голова

Заступник голови

обласної державної адміністрації

С.Надал

Л.Бицюра

“ ” 2014 р.

“ ” 2014 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(через центр надання адміністративної послуги)

Акт обстеження спеціалізованих підприємств та/або їх приймальних

пунктів на відповідність вимогам

Закону України «Про металобрухт»

Тернопільська обласна державна адміністрація (обласна комісія з контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності, які займаються операціями з брухтом чорних та кольорових металів)
(далі – Обласна комісія).

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративних послуг в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.		Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	46001, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому: Понеділок, середа, п'ятниця: з 9:00 до 16:00 год., вівторок, четвер: з 11.00 до 20.00 год., субота: з 08.00 до 15.00 год

		Режим роботи: Понеділок, середа: з 08.00 до 17.15 год., вівторок, четвер: з 08.00 до 20.00 год., п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год., субота: з 08.00 до 15.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 40-41-90 Електронна пошта: snapternopil@meta.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про металобрухт» від 05.05.1999 № 619-XIV (із внесеними змінами)
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 31.10.2011 № 183 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з заготівлі, переробки, металургійної переробки металобрухту кольорових і чорних металів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 листопада 2011 р. за № 1321/20059; Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2011 № 191 «Про затвердження форм актів обстеження суб'єктів господарювання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 грудня 2011 р. за № 1437/20175.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративн	Заява суб'єкта господарювання, що провадить господарську діяльність із

	ої послуги	заготівлі, переробки, металургійної переробки металобрухту кольорових і чорних металів (далі - заявник).
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на обласну державну адміністрацію про видачу акта обстеження (додаток 1). 2. Витяг з ЄДРПОУ. 3. Копія установчих документів (статуту). 4. Копія основної діючої ліцензії. 5. Копія свідоцтва про право сплати єдиного податку. 6. Копія повідомлення про включення платника податків до категорії платників окремих податків. 7. Копія документу, що підтверджує право власності (постійного користування), договору оренди (суборенди) земельної ділянки, або виробничої площі площею не менше 1000 кв.м. (чорні метали), 500 кв.м. (кольорові метали), зареєстровані в установленому порядку. 8. Копія плану-схеми земельної ділянки (виробничої площі) на якій розміщений приймальний пункт. 9. Копія формуляра технічного паспорту на брухтопереробне обладнання, його модель, заводський номер, форма власності. 10. Копія формуляра технічного паспорту на вантажопідйомне обладнання, його модель, вантажопідйомність, заводський номер, форма власності. 11. Копія документа, що посвідчує дату останнього технічного огляду вантажопідйомного обладнання. 12. Копія формуляра технічного паспорту на вагове обладнання, його модель, діапазон зважування, заводський номер, форма власності. 13. Копія свідоцтва про повірку вагового обладнання. 14. Копія формуляра технічного паспорту на

		вимірювальний засіб, що забезпечує проведення радіаційного контролю, його модель, заводський номер, форма власності. 15. Копія свідоцтва про повірку вимірювального засобу, що забезпечує проведення радіаційного контролю. 16. Копія договору оренди (суборенди) або договору закріплення майна на праві господарського відання бруктопереробного, вантажопідйомного, вагового обладнання та вимірювального засобу (у разі, якщо відповідне обладнання не перебуває у власності підприємства). 17. Копія договору закріплення за підприємством критого приміщення на праві господарського відання або його оренди (суборенди) та кількість тари та відсіків для відокремленого зберігання кольорового металобрухту (для кольорових металів). 18. Додатково для отримання акту обстеження спеціалізованого металургійного підприємства додається: 18.1. Проект металургійного підприємства; 18.2. Акт прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (спеціалізованого металургійного переробного підприємства), а в разі зміни власника із збереженням профілю виробництва акт, отриманий попереднім власником. 18.3. Довідки про наявність на підприємстві служби, підрозділу чи відповідальних осіб, які забезпечують контроль безпеки та охорони праці, якості продукції, що виробляється, наявність технологічної інструкції, що забезпечує виробництво продукції відповідно до вимог стандартів та технічних умов, персоналу, який відповідно до кваліфікації забезпечує виконання технологічного процесу. 19. Довідка про наявність власної лабораторії, атестованої на вимірювання хімічного складу продукції. 20. Копія атестату спеціалізованого
--	--	---

		металургійного переробного підприємства. 21. Копія на початок (продовження) робіт підвищеної небезпеки, виданий Територіальним управлінням Держгірпромнагляду по області. 22. Копії документів завіряються печаткою підприємства-заявника.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, уповноваженою особою за дорученням через ЦНАП або засоби поштової зв'язку.
9	Платність чи безоплатність послуги	Безоплатно
	Строк надання адміністративної послуги	Акт обстеження спеціалізованого переробного підприємства та/або його приймальних пунктів на відповідність вимогам відповідного Закону України «Про металобрухт» складається Обласною комісією протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня подачі пакету документів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	- подання документів, зазначених у пункті 7, з порушенням вимог щодо комплектності; - невідповідність одержувача Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з заготівлі, переробки, металургійної переробки металобрухту кольорових і чорних металів; - невідповідність поданих документів чинному законодавству України; - звернення з питань, які не належать до компетенції адміністративного органу.

12.	Результат надання адміністративної послуги	Заявник отримує акт обстеження.
13	Способи отримання відповіді (результату).	Особисто, уповноваженою особою за дорученням через ЦНАП або засоби поштового зв'язку.
14.	Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги.	Тернопільська обласна державна адміністрація, департамент економічного розвитку. 46021, м.Тернопіль, вул.Грушевського,8, тел.52 33 83, 52 26 74. Електронна адреса: e-mail:admin@economy.gov. te. ua Режим роботи: Понеділок - четвер – 8.00 – 17.15год. П'ятниця - 8.00 - 16.00 год. Обідня перерва: 13.00-14.00 год. Субота, неділя - вихідні.

**Директор департаменту економічного
розвитку обласної державної адміністрації
Г.М.ВОЛЯНИК**

Додаток 1

**Форма заяви про видачу акта обстеження спеціалізованих
підприємств та/або їх приймальних пунктів на відповідність вимогам
Закону України «Про металобрухт».**

ФІРМОВИЙ БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА

Номер та дата листа

**Тернопільська
обласна державна
адміністрація**

Просимо провести обстеження та видати акт обстеження спеціалізованого підприємства (та/або приймального пункту) по заготівлі, переробці, металургійній переробці брухту чорних та/або кольорових металів за адресою _____, на відповідність Закону України “Про металобрухт” та Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з заготівлі, переробки, металургійної переробки металобрухту кольорових і чорних металів, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 31.10.2011 № 183, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 листопада 2011 р. за № 1321/20059.

Керівник підприємства _____ **прізвище,**
ініціали (МП, підпис)