

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.03.2016 року	Н-5-02 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання фінансової допомоги на статутну діяльність громадських організацій Відділ обліку та фінансового забезпечення		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу обліку та фінансового забезпечення _____ Г.М. Денисюк (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
_____ 2016	_____ 2016	_____ 2016

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</i> Графік прийому: <i>Понеділок - середа – з 9.00 до 16.00</i> <i>Вівторок, четвер - з 11.00 до 16.00</i> <i>П'ятниця - з 09.00 до 13.00</i> Тел. (0352) 40-41-93 Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт: www.rada.te.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	Заява громадської організації щодо надання фінансової допомоги.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява подається керівником громадської організації або уповноваженим представником в ЦНАП.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно.
5.	Строк надання НП	30 (45) днів

6.	Результат надання НП	1.Копія рішення виконавчого комітету про виділення коштів і лист-відповідь щодо прийнятого рішення виконавчого комітету. 2.Копія рішення виконавчого комітету про затвердження протоколу засідання комісії по взаємодії з громадськими організаціями з питань реалізації соціальних проектів, лист-відповідь щодо прийнятого рішення виконавчого комітету та витяг з протоколу засідання комісії.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Результат послуги заявник отримує особисто в ЦНАПі або засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Відсутність коштів в бюджеті Тернопільської міської ради. 2.Не використання громадською організацією попередньо виділених коштів на статутну діяльність в поточному році. 3.Порушення фінансової дисципліни. 4.Відсутність обґрунтувань для надання фінансової підтримки.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28.02.02 №228. 2. Наказ Міністерства фінансів України «Про Зміни до Інструкції про складання і виконання розпису державного бюджету України» від 28.01.02 №57. 3. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів» від 24.01.12 №44. 4. Програма підтримки громадських організацій на 2016-2018рр., затверджена рішенням міської ради від 22.12.2015 №7/3/12.
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП	Відділ обліку та фінансового забезпечення вул. Листопадова,5, каб. 17 Графік прийому: Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця - з 08.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Тел. (0352) 40-41-78 Ел. адреса: buh_tmr@ukr.net Веб-сайт: www.rada.te.ua

* До інформаційної картки додаються форма заяви