

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.12.2014 року	Н-5-01 Версія 02	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала		
Відділ обліку та фінансового забезпечення		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</i> Графік прийому: <i>Понеділок, середа – з 9.00 до 16.00</i> <i>Вівторок, четвер – з 11.00 до 16.00</i> <i>П'ятниця – з 09.00 до 13.00</i> Тел. (0352) 40-41-93 Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт: www.rada.te.ua
2.	Підстава для одержання послуги	Надання допомоги на поховання померлої особи, яка на момент смерті не працювала з числа: 1. Аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб. 2. Дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми». 3. Особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам». 4. Особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна. 5. Особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам».
3.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені	1. Заява встановленої форми. 2. Копія паспорта громадянина України – виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого. 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника

<p>законом, та вимоги до них</p>	<p>податків (ідентифікаційний код) - виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого.</p> <p>4. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.</p> <p>5. Довідка відповідного підприємства, що обслуговує житловий фонд про те, що померла особа проживала у м. Тернополі за вказаною адресою та згідно запису трудової книжки (наказ № _____ від _____) до дня смерті не працювала з відміткою центру зайнятості про те, що на день смерті померла особа не була зареєстрована у пошуках роботи. В разі відсутності трудової книжки, довідка видається на підставі свідчень сусідів.</p> <p><u>Для одержання допомоги на поховання померлих малолітніх дітей (батьки, яких не працюють) необхідно подати:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленої форми. 2. Копія паспорта громадянина України – виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого. 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) - виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого. 4. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання. 5. Копія витягу з Державного реєстру актів про народження для виплати допомоги у зв'язку з народженням дитини (копія свідоцтва про народження). <p><u>Для одержання допомоги на поховання померлої особи, смерть якої настала за кордоном, необхідно подати:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленої форми. 2. Копія паспорта громадянина України – виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого. 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) - виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого. 4. Копія свідоцтва про смерть з перекладом на українську мову. 5. Апостиль з перекладом на українську. 6. Довідка відповідного підприємства, що обслуговує житловий фонд про те, що померла особа проживала у м. Тернополі за вказаною адресою та згідно запису трудової книжки (наказ № _____ від _____) до дня смерті не працювала з відміткою центру зайнятості про те, що на день смерті померла особа не була зареєстрована у пошуках роботи. В разі відсутності трудової книжки, довідка видається на підставі свідчень сусідів. <p><u>Для одержання допомоги на поховання померлого учня загальноосвітнього, професійно-технічного навчального закладу, студента необхідно подати:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленої форми. 2. Копія паспорта громадянина України – виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого. 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника
----------------------------------	---

		<p>податків (ідентифікаційний код) - виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого.</p> <p>4. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження померлої особи.</p> <p>6. Довідка відповідного підприємства, що обслуговує житловий фонд про те, що померла особа проживала у м. Тернополі за вказаною адресою.</p> <p>7. Довідка про те, що померла особа навчалася в освітньому закладі.</p>
4.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення особисто в ЦНАП.
5.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно.
6.	Строк надання НП	30 днів
7.	Результат надання НП	Копія розпорядження міського голови про виділення допомоги на поховання і лист-повідомлення суб'єкту звернення про отримання допомоги на поховання або вмотивована відмова у наданні послуги з вхідним пакетом документів.
8.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Результат послуги заявник отримує особисто в ЦНАПі або засобами поштового зв'язку.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<p>1. Неповний пакет документів.</p> <p>2. У випадку, коли померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі.</p> <p>3. У випадку звернення після шести місяців з дня смерті.</p>
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого» від 31.01.2007 №99.</p> <p>2. Рішення виконавчого комітету міської ради «Про розмір допомоги на поховання» від 20.02.2007 №191.</p> <p>3. Розпорядження міського голови «Про врегулювання питань підготовки розпорядження міського голови щодо виділення допомоги на поховання» від 20.01.2012 №16.</p>
11.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП	<p>Відділ обліку та фінансового забезпечення вул. Листопадава, 5, каб. 17.</p> <p>Графік прийому: Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця - з 08.00 до 16.00 Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Тел. (0352) 40-41-78 Ел. адреса: buh_tmr@ukr.net</p>

* До інформаційної картки додається форма заяви