

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 24.01.2018	Н-17.2-01 Версія 04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них Управління економіки, промисловості та праці		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління економіки, промисловості та праці _____ Т.С.Корчак	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал
_____ 2018	_____ 2018	_____ 2018

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг в м.Тернополі вул.Князя Острозького,6, I пов. Графік прийому : понеділок, середа, четвер – з 9-00 до 16-00, вівторок – з 11-00 до 16-00, п'ятниця – з 8-00 – 13-00. Тел.(0352) 40-41-92, Ел. Адреса: cnapternopil@meta.ua; www.rada.te.ua</p>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>Для повідомної реєстрації колективного договору:</p> <p>1. Заява на повідомну реєстрацію колективного договору встановленої форми. 2. Колективний договір разом з додатками в кількості примірників, що відповідає кількості сторін колективного договору, та копія колективного договору. Примірники та копія колективного договору подаються на реєстрацію підписані, прошнуровані та скріплені печатками сторін (за наявності печатки). 3. Копія (витяг) протоколу загальних зборів (конференції) трудового</p>

		<p>колективу, на яких був прийнятий колективний договір.</p> <p><u>Для повідомної реєстрації змін (доповнень) до колективного договору:</u></p> <p>1. Заява на повідомну реєстрацію змін (доповнень) до колективного договору встановленої форми.</p> <p>2. Зміни (доповнення) до колективного договору в кількості примірників, що відповідає кількості сторін колективного договору, та копія змін (доповнень) до колективного договору. Примірники та копія змін (доповнень) до колективного договору подаються на реєстрацію підписані, прошнуровані та скріплені печатками сторін (за наявності печатки).</p> <p>3. Копія (витяг) протоколу загальних зборів (конференції) трудового колективу, на яких були прийняті зміни (доповнення) до колективного договору.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява від суб'єктів звернення з пакетом документів подається в управління економіки, промисловості та праці особисто/уповноваженою особою, або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу управління.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	15 робочих днів
6.	Результат надання НП	<p>1. Відповідь про повідомну реєстрацію колективного договору (змін, доповнень до колективного договору).</p> <p>2. Колективний договір (зміни, доповнення до колективного договору) з написом про повідомну реєстрацію.</p> <p>3. Обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто суб'єктом звернення / уповноваженою особою в управлінні економіки, промисловості та праці або надсилається засобами поштового зв'язку.

8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<p>1. Неповний пакет документів</p> <p>2. Примірники колективного договору (змін і доповнень до колективного договору), які подані на повідомну реєстрацію не є автентичними.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР.</p> <p>2. Ст.15 Кодексу Законів про працю України від 10.12.1971 №322-VII.</p> <p>3. Ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 №3356-XII.</p> <p>4. Постанова КМУ від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів».</p>
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	<p>Управління економіки, промисловості та праці , вул. Коперника, 1, 4-й поверх, каб. №401</p> <p>режим роботи: Пн.-Чт. – 8.00 – 17.15. Пт. – 8.00 – 16.00. Обідня перерва – 13.00-14.00</p> <p>Електронна адреса: ter.prasya@meta.ua тел.23-56-71.</p>

* До інформаційної картки додаються форма заяви на повідомну реєстрацію колективного договору та форма заяви на повідомну реєстрацію змін (доповнень) до колективного договору