
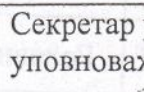
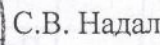


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 12.12.2017 року	Н-17.2-01 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Повідомна реєстрація колективних договорів, змін та доповнень до них Управління економіки, промисловості та праці		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

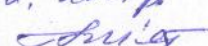
РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління економіки, промисловості та праці  Т.С.Корчак 08.12.2017	Секретар ради, уповноважений з питань  І.С.Хімейчук 11.12.2017	Міський голова  С.В.Надал 11.12.2017



Опис процесу:

№ з/п	Етапи надання НП	Відповідальна посадова особа ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Приймання і реєстрація заяви та колективних договорів (змін, доповнень до колективних договорів) на повідомну реєстрацію.	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
2	Отримання документів від адміністратора ЦНАП	Головний спеціаліст	В	1-2 день
3	Внесення відомостей в реєстраційний журнал вхідних документів	Головний спеціаліст	В	1-2 день
		Начальник управління	К	
4	Накладання резолюції, визначення виконавця	Начальник управління	В	2 день
5	Перевірка колективних договорів на автентичність та відповідність чинному законодавству	Головні спеціалісти – інспектори праці	В	3-10 день
		Начальник відділу праці - інспектор праці	У, А, К	
6	Формування напису про повідомну реєстрацію колективного договору	Начальник відділу праці- інспектор праці	В	11 день

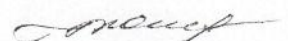
Копія з ЦНАП
згідно з оригіналом

12.12.2017р


Тернопільська міська рада, управління економіки, промисловості та праці

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н-17.2-01

Сторінка - 1 - з 2



		Начальник управління	П	
7	Підписання напису про повідомну реєстрацію колективного договору	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	В	12 день
8	Внесення відомостей в Реєстр галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	Начальник відділу праці- інспектор праці	В	13 день
		Начальник управління	К	
9	Формування відповіді суб'єктам звернення про повідомну реєстрацію колективного договору або вмотивованої відмови	Начальник відділу праці- інспектор праці	В	13 день
		Начальник управління	З	
10	Внесення відомостей в реєстраційний журнал вихідних документів	Головний спеціаліст	В	13 день
		Начальник управління	К	
11	Передача зареєстрованих колективних договорів (змін, доповнень до колективних договорів) з написом про повідомну реєстрацію, відповіді про повідомну реєстрацію або вмотивовану відмову з вхідним пакетом документів в ЦНАП	Головний спеціаліст	В	14 день
12	Інформування суб'єктів звернення про необхідність одержання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	14 день
13	Видача зареєстрованих колективних договорів (змін, доповнень до колективних договорів) з написом про повідомну реєстрацію, відповіді про повідомну реєстрацію або вмотивовану відмову з вхідним пакетом документів суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	15 день
Граничний строк надання НП: 15 робочих днів				

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, К – контролює, А – аналізує, П – погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку

Копія 2
згідно з оригіналом

12.12.2017р.

Чуїс

Тернопільська міська рада, управління економіки, промисловості та праці

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н-17.2-01

Сторінка - 2 - з 2