Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 02.12.2016 року	Н-15-08 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **Надання дозволу на перепланування квартир у будинках та житлових приміщень у гуртожитках**		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		
Оригінал: сектор управління якістю **копії:** згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	**ПЕРЕВІРИВ**	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
В.о. начальника управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
01.12.2016	01.12.2016	02.12.2016

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі *вул. Князя Острозького,6, 1 пов.* Графік прийому: *Понеділок - середа – з 9.00 до 16.00.* *Вівторок, четвер - з 11.00 до 16.00.* *П'ятниця - з 09.00 до 13.00.* Тел. (0352) 40-41-93. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua;www.rada.te.ua.
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява від власника, співвласників,зареєстрованих у квартирі/житловому приміщенні гуртожиткунаймачів чи орендаря (фізичної або юридичної особи). 2. Копія правовстановлюючого документа на квартиру/ житлове приміщення (свідоцтво про право власності або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно), його оренду чи найм(у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно). 3. Копія документа (повідомлення), що підтверджує погодження власника чи балансоутримувача будинку про наміри проведення перепланування (згідно Додатку 1 до Порядку перепланування, реконструкції житлових та нежитлових приміщень, зміни їх функціонального призначення в м. Тернополі», затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.12.13р. №1379). В разі, якщо балансоутримувачем будинку є його власник, такий документ не подається. 4. Копія паспорта (1, 2 стор.та сторінка з реєстрацією, для

		фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 5. Копіядовідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) та/або витягу чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців(для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 6. Копія технічного паспорта (плану)/інвентарної справи на квартиру/приміщення. 7. Робочий проект, виготовлений спеціалізованою проектною організацією (проектантом). 8. Висновкиорганів пожежного нагляду (Управління ДСНС України у Тернопільській області)щодо можливості перепланування. 9. Згода на проведення таких робіт, згідно з розробленим робочим проектом, власників суміжних квартир будинку, у разі якщо їх інтереси можуть порушуватися при проведенні робіт, засвідчена уповноваженою особою балансоутримувача чи нотаріально. 10. Довідка про склад сім'ї (форма №3) видана підприємством – балансоутримувачем будинку або територіальним органом Державної міграційної служби. 11. Довідки про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги або копія квитанції про оплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передує зверненню. 12. Копія договоруна вивезення будівельного сміття під час проведення робіт. 13. Дозвіл на проведення робіт у пам'ятці місцевого значення, виданий уповноваженим органом з питань охорони культурної спадщини (в разі якщо будівля є пам'яткою архітектури). ***Примітка:*** 1. При проведенні робіт по перепланованню з переобладнанням інженерних мереж необхідне погодження відповідних підприємств, установ, організацій (КП «Тернопільводоканал», КПТМ «Тернопільміськ-теплокомуненерго», ПАТ «Тернопільміськгаз», ВАТ «Тернопільобленерго», тощо). 2. При долучені місць загального користування до вказаних документів необхідно подати: 2.1.погодження всіх співвласників будинку про долучення місць загального користування до перепланованоїквартири у будинку чи житлового приміщення у гуртожитку (нотаріально засвідчені); 2.2.довідку з експлуатуючої організації про кількість квартир у будинку і їх статус, наявність нежитлових приміщень із вказаними прізвищами власників (наймачів).
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП,з пред'явленням оригіналів документів для звірки,

		або надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП. 2. Юридичною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП або надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП.
4	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5	Строк надання НП	30 (45) днів.
6	Результат надання НП	Рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на перепланування квартири у будинку чи житлового приміщення у гуртожитку або лист-відмова у наданні послуги.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Відповідь надсилається поштовим зв'язком або отримується суб'єктом звернення: 1. Фізичної особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2. Юридичною особою – керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах. 2. Неповний перелік документів необхідних для прийняття рішення виконавчого комітету міської ради.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.30, п.п.1 п.«б» ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Ст.15, ст.19-21 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР. 3. Ст.152 Житлового кодексу від 30.06.1983р. №5464-Х. 4. Ст.ст.316-319 Цивільного кодексу України від 16.01.2003р. №435-IV. 5. Розділи 6 та 7Порядку перепланування, реконструкції житлових та нежитлових приміщень, зміни їх функціонального призначення в м. Тернополі, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.12.13р. №1379.
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології *вул. Коперника,1, 2 пов., 205каб.* Режим роботи: *Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15.* *П'ятниця - з 08.00 до 16.00.* *Обідня перерва з 13.00 до 14.00.* Тел. (0352) 52-52-18. Ел. адреса: gkge@ukr.net

*До інформаційної картки додаються форми заяв та форма повідомлення балансоутримувача (власника) про наміри перепланування (зпереобладнанням).