

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2014 року	Н-15-05 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Погодження самовільно проведеного перепланування квартир у будинках та житлових приміщень у гуртожитках		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ М.Ф.Лесів (підпис)	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський (підпис)	Міський голова _____ С.В.Надал (підпис)
_____ 2014	_____ 2014	_____ 2014

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</i> Графік прийому: <i>Понеділок - середа – з 9.00 до 16.00.</i> <i>Вівторок, четвер - з 11.00 до 16.00.</i> <i>П'ятниця - з 09.00 до 13.00.</i> Тел. (0352) 40-41-93. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua .
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява власника, співвласників, зареєстрованих у перепланованому приміщенні наймачів чи орендаря (фізичної або юридичної особи). 2. Копія паспорта (1, 2 стор. та сторінка з реєстрацією, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) або копія виписки чи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 4. Копія технічного паспорта/інвентарної справи (план-схеми до та після проведеного перепланування, журнал внутрішніх обмірів та розрахунків площ приміщень) на переплановане приміщення. 5. Погодження проведеного перепланування балансоутримувачем будинку шляхом проставлення відмітки скріпленої підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства, при її наявності, у технічному паспорті/інвентарній справі на план-схемі

		після проведеного перепланування. 6. Лист-погодження територіального органу державного пожежного нагляду (Управління ДСНС України у Тернопільській області). 7. Технічний висновок спеціалізованої організації про стан конструкцій та проект відповідності проведеного перепланування існуючим будівельним та санітарним нормам. 8. Постанова адміністративної комісії та копія квитанції про оплату штрафу у випадку його накладення. 9. Довідка про склад сім'ї (форма №3), видана підприємством – балансоутримувачем будинку або територіальним органом Державної міграційної служби. 10. Копія правовстановлюючого документа на приміщення (свідцтво про право власності або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно), його оренду чи найм. 11. Довідки про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги або копія квитанції про оплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передує зверненню. Примітка: 1. При долученні місць загального користування до вказаних документів необхідно подати: 1.1. погодження всіх співвласників будинку про долучення місць загального користування до перепланованої квартири у будинку чи житлового приміщення у гуртожитку (нотаріально засвідчені); 1.2. довідку з експлуатуючої організації про кількість квартир у будинку і їх статус, наявність нежитлових приміщень із вказаними прізвищами власників (наймачів). 2. При проведенні робіт попереплануванню з переобладнанням інженерних мереж необхідне погодження відповідних підприємств, установ, організацій (КП «Тернопільводоканал», КПТМ «Тернопільськ-теплокомуненерго», ПАТ «Тернопільськгаз», ВАТ «Тернопільобленерго», тощо).
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП з пред'явленням оригіналів документів для звірки або надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП. 2. Юридічною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП або надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП.
4	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна

5	Строк надання НП	30 (45) днів.
6	Результат надання НП	Рішення виконавчого комітету міської ради щодо погодження самовільно проведеного перепланування квартир у будинках та/або житлових приміщень у гуртожитках або лист-відмова у наданні послуги.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Відповідь надсилається поштовим зв'язком або отримується суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2. Юридичною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах. 2. Неповний перелік документів необхідних для прийняття рішення виконавчого комітету міської ради. 3. Розміщення вбиральні та ванної (або душової) під і над житловими кімнатами і кухнями в багатоквартирних, багатоповерхових житлових будинках. 4. Втручання в основні несучі конструкції будинку при об'єднанні лоджій і балконів з приміщеннями квартир шляхом демонтажу зовнішніх стінових блоків. 5. Перепланування яке призводить до порушення міцності або до руйнування несучих конструкцій будинку (порушення або демонтаж несучих опор, стін і балок), погіршення цілісності і зовнішнього вигляду фасадів. 6. Проведення робіт, які призводять до порушення протипожежних норм чи порушують права мешканців будинку.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.30, п.п.1 п.«б» ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Ст.15, ст.19-21 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР. 3. Ст.152 Житлового кодексу від 30.06.1983р. №5464-Х. 4. Ст.ст.316-319 Цивільного кодексу України від 16.01.2003р. №435-IV. 5. Розділ 8 Порядку перепланування, реконструкції житлових та нежитлових приміщень, зміни їх функціонального призначення в м. Тернополі, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.12.13р. №1379.
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології вул. Коперника, 1, 2 пов., 205 каб. Режим роботи: Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця - з 08.00 до 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Тел. (0352) 52-52-18. Ел. адреса: gkge@ukr.net

* До інформаційної картки додаються форми заяв