

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2014 року	Н-15-04 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на виведення житлових приміщень і житлових будинків (їх частин) з житлового фонду міста		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ М.Ф.Лесів (підпис)	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В.Турський (підпис)	Міський голова _____ С.В.Надал (підпис)
_____ 2014	_____ 2014	_____ 2014

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</i> Графік прийому: <i>Понеділок - середа – з 9.00 до 16.00</i> <i>Вівторок, четвер - з 11.00 до 16.00</i> <i>П'ятниця - з 09.00 до 13.00</i> Тел. (0352) 40-41-93. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua .
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява власника, співвласників житлового приміщення, житлового будинку (їх частин). 2. Копія документа, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (свідцтво про право власності або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно). 3. Копія паспорта (1, 2 стор. та сторінка з реєстрацією, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян та фізичних осіб-підприємців) або копія витягу чи виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців). 5. Копії дозвільних документів щодо реконструкції об'єкта нерухомого майна: - рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на реконструкцію або - містобудівні умови і обмеження, видані управлінням містобудування, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради декларация чи дозвіл про початок виконання будівельних робіт видані інспекцією ДАБК у Тернопільській області.

	6. Копії документів, що підтверджують готовність об'єкта нерухомого майна до експлуатації: - акт готовності об'єкта до експлуатації та свідоцтво/ сертифікат відповідності вимогам Державних будівельних норм і правил, видані інспекцією ДАБК у Тернопільській області чи рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження акту готовності об'єкта до експлуатації або - декларація про готовність об'єкта до експлуатації зареєстрована в інспекції ДАБК у Тернопільській області. 7. Копії матеріалів інвентаризації (технічний паспорт або інвентарна справа) житлового приміщення чи житлового будинку (їх частин) після реконструкції. 8. Копія технічних умов, виданих відділом технічного нагляду Тернопільської міської ради (при наявності). 9. Довідка відділу технічного нагляду про виконання технічних умов або про те, що технічні умови не видавалися. 10. Довідки про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги або копія квитанції про оплату житлово-комунальних послуг за місяць, що передує зверненню. 11. Копія довідки про грошову оцінку земельної ділянки, видана КП «Земельно-кадастрове бюро» та затверджена відділом земельних ресурсів Тернопільської міської ради. 12. Копія довідки про відсутність заборгованості за користування земельною ділянкою, видана ТОДП ГУ Міндоходів України в Тернопільській області. 13. Довідка про відсутність зареєстрованих осіб у приміщенні, що підлягає виведенню з житлового фонду, видана підприємством-балансоутримувачем будинку або територіальним органом Державної міграційної служби. 14. Довідка щодо укладення договору про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, видана експлуатуючою організацією на балансі та утриманні якої перебуває будинок в якому знаходиться приміщення, що підлягає виведенню з житлового фонду або копія даного договору. 15. Довідка експлуатуючої організації на балансі та утриманні якої перебуває будинок в якому знаходиться реконструйований об'єкт нерухомого майна щодо виконання робіт з благоустрою будинку та прибудинкової території і можливості розміщення місць для паркування транспортних засобів. 16. Копія договору про вивезення побутових відходів. 17. Копія розрахунку величини пайового внеску у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста і копія квитанції про його оплату. 18. Копія квитанції про сплату штрафу у випадку проведення самочинної реконструкції. Примітка: У разі, якщо реконструйований об'єкт нерухомого майна розміщений в будівлі, що є пам'яткою містобудування та архітектури місцевого чи національного значення, або розташований в межах їх зон охорони, а також в межах історичного ареалу населеного пункту, замовнику необхідно надати відповідні погодження в порядку, встановленому чинним законодавством.
--	--

3	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою-особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП з пред'явленням оригіналів документів для звірки або надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП. 2. Юридичною особою-керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП або надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП.
4	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5	Строк надання НП	30 (45) днів.
6	Результат надання НП	Рішення виконавчого комітету міської ради щодо виведення житлового приміщення, житлового будинку (їх частин) з житлового фонду міста або лист-відмова у наданні послуги.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Відповідь надсилається поштовим зв'язком або отримується суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2. Юридичною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1. Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах. 2. Неповний перелік документів необхідних для прийняття рішення.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.30, п.п.1 п.«б» ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Ст.15, ст.19-21 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР. 3. Ст.ст.7,8 Житлового кодексу від 30.06.1983р. №5464-Х. 4. Ст.ст.316-320 Цивільного кодексу України від 16.01.2003р. №435-IV. 5. Розділ 5 Порядку перепланування, реконструкції житлових та нежитлових приміщень, зміни їх функціонального призначення в м. Тернополі, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.12.13р. №1379.
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає НП	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології <i>вул.Коперника, 1, 3 пов., 311 каб.</i> Режим роботи: <i>Понеділок - четвер 08.00 до 17.15.</i> <i>П'ятниця - з 08.00 до 16.00.</i> <i>Обідня перерва з 13.00 до 14.00.</i> Тел. (0352) 52-54-22. Ел. адреса: gkge@ukr.net

* До інформаційної картки додаються форми заяв