


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.01.2018	Н-14.2-08 Версія 02	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди, продовження строку дії паспорта прив'язки Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага	Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови – керуючий справами _____ І.С.Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал
10.01.2018	11.01.2018	11.01.2018

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх.</p> <p><u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u> Пн., Ср., Чт – з 9.00 – 16.00 год. Вт.- з 11.00 – 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год.</p> <p>Сайт міської ради: www.rada.te.ua</p> <p>Електронна пошта: snapternopil@meta.ua</p> <p>Тел.40-41-93.</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p><u>Для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди необхідно подати:</u></p> <p>1. Заява. 2.Схема розміщення ТС (два примірника). 3.Ескіз фасадів ТС у кольорі М 1:50(для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (два</p>

		<p>примірника).</p> <p>4.Схема благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України (два примірника).</p> <p>5.Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</p> <p><u>Для продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди необхідно подати:</u></p> <p>1.Заява. 2.Оригінал паспорта прив'язки ТС.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто/уповноваженою особою(за дорученням), або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	Протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.
6.	Результат надання НП	<p>1.Оформлений паспорт прив'язки тимчасової споруди з формою заяви про виконання вимог паспорта прив'язки ТС або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.</p> <p>2. Паспорт прив'язки з продовженим строком дії або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто суб'єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<p>1.Неповний пакет документів.</p> <p>2.Недостовірність відомостей в поданих</p>

		документах. 3.Невідповідність зовнішнього вигляду ТС затвердженим зразкам зовнішнього вигляду ТС у м. Тернополі.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI. 2. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011 №244. 3.Рішення виконавчого комітету міської ради від 18. 05. 2011 №878 «Про затвердження зразка зовнішнього вигляду торгових павільйонів та кіосків в м. Тернополі».
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління містобудування, архітектури та кадастру, вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205. Режим роботи: Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15 год. Пт. з 8.00 – 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 – 14.00 год. Тел. 40-41-48. Електронна пошта:arhtern@ukr.net.

* До інформаційної картки додається форма заяви.