

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.09.2015	Н-14.1-19 Версія 02	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами,</b> <b>погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички</b> <b>Управління містобудування, архітектури та кадастру</b>		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  _____ В.Й. Бесага	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ  _____ І.В. Турський	Міський голова  _____ С.В. Надал
_____ 2015	_____ 2015	_____ 2015

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. <u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u> Пн., Ср. – 9.00 – 16.00. Вт., Чт. - 11.00 – 16.00. Пт. – 9.00 – 13.00. Тел.40-41-93. Сайт міської ради: <a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a> Електронна пошта: <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<u>Для отримання погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами необхідно подати:</u> 1. Заява. 2. Комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування рекламного засобу (розміром не менше 6х9см) (два примірника). 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (два примірника). 4. Два примірника дозволу на розміщення зовнішньої реклами. 5. Погодження департаменту культури, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації у випадках розміщення

		<p>зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури.</p> <p><b><u>Для отримання погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички необхідно подати:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування вивіски, таблички (розміром не менше 6х9см) (два примірника).</li> <li>3. Ескіз вивіски, таблички з конструктивним рішенням (два примірника).</li> <li>4. Копія виписки чи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.</li> <li>5. Погодження департаменту культури, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації у випадках розміщення вивіски, таблички на пам'ятках історії та архітектури</li> </ol>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто/уповноваженою особою(за дорученням), або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для отримання погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами – п'ять робочих днів.</li> <li>2. Для отримання погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички – десять робочих днів.</li> </ol>
6.	Результат надання НП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Два примірника погодженого дозволу на розміщення зовнішньої реклами, примірник погодженого комп'ютерного макету місця, на якому планується розташування рекламного засобу, та примірник ескізу рекламного засобу з конструктивним рішенням або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів.</li> <li>2. Примірник погодженого комп'ютерного</li> </ol>

		макету місця, на якому планується розташування вивіски, таблички, та примірник ескізу вивіски, таблички з конструктивним рішенням або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто суб'єктом звернення / уповноваженою особою (за дорученням) або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірність відомостей в поданих документах. 3.Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 4. Невідповідність вимогам щодо розміщення зовнішньої реклами Правилам благоустрою м. Тернополя.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.16 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 №270/96-ВР. 2. П.2,3,16,48 Типових Правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067. 3.П.3,16,48 Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі, затверджені рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 15.02.2012 №231. 4.Розділ 17 Правил благоустрою м. Тернополя, затверджених рішенням міської ради від19.05.2011 р. №6/8/20. 5. Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР. 6.Рішення виконавчого комітету від 01.07.2015р. №541 «Про затвердження зразків зовнішніх рекламних засобів в м. Тернополі».
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління містобудування, архітектури та кадастру, вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205. Режим роботи: Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15. Пт. з 8.00 – 16.00. Обідня перерва з 13.00 – 14.00. Тел. 40-41-47. Електронна пошта:arhtern@ukr.net

До інформаційної картки додається форма заяви.

