

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.01.2018	Н-14.1-19 Версія 04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами, погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички Управління містобудування, архітектури та кадастру</b>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

<b>РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)</b>	<b>ПЕРЕВІРИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру  _____ В.Й. Бесага	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ І.С.Хімейчук	Міський голова  _____ С.В. Надал
10.01.2018	11.01.2018	11.01.2018

1.	Відділ ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг», вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. <u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 – 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год. Тел. 40-41-93. Сайт міської ради: <a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a> Електронна пошта: <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<b><u>Для отримання погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами необхідно подати:</u></b> 1. Заява. 2. Комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування рекламного засобу (розміром не менше 6х9см) (два примірника). 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (два примірника). 4. Два примірника дозволу на розміщення зовнішньої реклами. 5. Погодження управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації у випадках розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури.

		<p><b><u>Для отримання погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички необхідно подати:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Комп'ютерний макет місця, на якому планується розташування вивіски, таблички (розміром не менше 6x9см) (два примірника).</li> <li>3. Ескіз вивіски, таблички з конструктивним рішенням (два примірника).</li> <li>4. Витяг з Єдиного державного реєстру для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (формує спеціаліст Управління).</li> <li>5. Погодження управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації у випадках розміщення вивіски, таблички на пам'ятках історії та архітектури.</li> </ol>
3.	Порядок та спосіб подання документів	особисто/уповноваженою особою(за дорученням), засобами поштового зв'язку на адресу відділу ЦНАП.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для отримання погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами – п'ять робочих днів.</li> <li>2. Для отримання погодження зовнішнього вигляду вивіски, таблички – десять робочих днів.</li> </ol>
6.	Результат надання НП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Два примірника погодженого дозволу на розміщення зовнішньої реклами, примірник погодженого комп'ютерного макету місця, на якому планується розташування рекламного засобу, та примірник ескізу рекламного засобу з конструктивним рішенням або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів.</li> <li>2. Примірник погодженого комп'ютерного макету місця, на якому планується розташування вивіски, таблички, та примірник ескізу вивіски, таблички з конструктивним рішенням або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів.</li> </ol>

7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто суб'єктом звернення / уповноваженою особою (за дорученням) або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Неповний пакет документів.</li> <li>2.Недостовітність відомостей в поданих документах.</li> <li>3.Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.</li> <li>4. Невідповідність вимогам щодо розміщення зовнішньої реклами Правилам благоустрою м. Тернополя.</li> </ol>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ст.16 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 №270/96-ВР.</li> <li>2. П.2,3,16,48 Типових Правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.</li> <li>3.П.3,16,48 Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Тернополі, затверджені рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 15.02.2012 №231.</li> <li>4.Розділ 17 Правил благоустрою м. Тернополя, затверджених рішенням міської ради від 19.05.2011 р. №6/8/20.</li> <li>5. Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР.</li> <li>6. Рішення виконавчого комітету міської ради від 01.07.2015р. №541 «Про затвердження зразків зовнішніх рекламних засобів в м. Тернополі».</li> </ol>
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	<p>Управління містобудування, архітектури та кадастру, вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205.</p> <p>Режим роботи: Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15 год. Пт. з 8.00 – 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 – 14.00. год. Тел. 40-41-47. Електронна пошта:arhtern@ukr.net</p>

\* До інформаційної картки додається форма заяви.