

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 23.09.2015	Н-14.1-18 Версія 02	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Оформлення паспорта літнього торгового майданчика, продовження строку дії паспорта літнього торгового майданчика Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В. Турський	Міський голова _____ С.В. Надал
_____ 2015	_____ 2015	_____ 2015

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. <u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u> Пн., Ср. – 9.00 – 16.00. Вт., Чт. - 11.00 – 16.00. Пт. – 9.00 – 13.00. Тел.40-41-93. Сайт міської ради: www.rada.te.ua Електронна пошта: snapternopil@meta.ua
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<u>Для оформлення паспорта літнього торгового майданчика необхідно подати:</u> 1. Заява встановленої форми. 2. Фотофіксація місця розташування літнього торгового майданчика. 3. Схема розташування літнього торгового майданчика в масштабі М 1:2000(два примірника). 4. План літнього торгового майданчика в масштабі М 1:100(два примірника).

		5. Фасади літнього торгового майданчика в масштабі М 1:100(два примірника). 6. Візуалізація літнього торгового майданчика з елементами декоративної огорожі (два примірника). 7. Копія угоди на використання біо-туалету або копія угоди із стаціонарним закладом ресторанного господарства на користування туалетом закладу (для окремо стоячих літніх торгових майданчиків). <u>Для продовження строку дії паспорта літнього торгового майданчика необхідно подати:</u> 1.Заява. 2.Оригінал паспорта літнього торгового майданчика.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто/уповноваженою особою(за дорученням), або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	10 робочих днів.
6.	Результат надання НП	1.Оформлений паспорт літнього торгового майданчика або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів. 2. Паспорт літнього торгового майданчика з продовженим строком дії або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто суб'єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірні відомості в поданих документах. 3.Невідповідність зовнішнього вигляду літнього торгового майданчика затвердженим зразкам зовнішнього вигляду літніх майданчиків у м. Тернополі.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти,	1.Рішення виконавчого комітету міської ради від 12.03.2014 №206 «Про

	статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	затвердження Положення про розміщення та порядок облаштування об'єктів літньої торгівлі в м. Тернополі». 2.Рішення виконавчого комітету міської ради від 12.03. 2014 №207 «Про затвердження Положення про розміщення та порядок облаштування об'єктів літньої торгівлі, сезонних об'єктів сфери послуг, відпочинку та розваг на території парків міста Тернополя». 3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 24.10.2013 №1137 «Про затвердження зразка зовнішнього вигляду літніх майданчиків в м. Тернополі. 4. Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР.
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління містобудування, архітектури та кадастру, вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205. Режим роботи: Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15. Пт. з 8.00 – 16.00. Обідня перерва з 13.00 – 14.00. Тел. 40-41-47. Електронна пошта:arhtern@ukr.net

* До інформаційної картки додається форма заяви.

Начальнику управління містобудування,
архітектури та кадастру
Бесазі В.Й.

(суб'єкт звернення)

Місце реєстрації / юридична адреса :

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу оформити паспорт літнього торгового майданчика (продовжити строк дії паспорта літнього торгового майданчика)

за адресою _____

До заяви додається:

(ППП суб'єкта звернення /уповноваженої особи)

(підпис)

_____ 20 _____

Заповнюється адміністратором:

дата надходження заяви _____

реєстраційний номер _____

(підпис)

(прізвище, ініціали адміністратора)