

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.01.2018	Н-14.1-18 Версія 04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Погодження та реєстрація паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі та схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території м Тернополя та парків Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал
10.01.2018	11.01.2018	11.01.2018

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. <u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 – 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год. Тел. (0352) 40-41-93. Електронна адреса: snapternopil@meta.ua Веб-сайт міської ради: www.rada.te.ua
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<u>Для погодження та реєстрації паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі необхідно подати:</u> 1. Заява встановленої форми. 2. Схема розміщення сезонного об'єкта сфери торгівлі на топографо-геодезичній основі в масштабі М 1:500(два примірника).

		3. Схема благоустрою прилеглої території (два примірника). <u>Для погодження та реєстрації схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг необхідно подати:</u> 1. Заява встановленої форми. 2.Схема розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг (два примірника).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто/уповноваженою особою(за дорученням), або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	15 робочих днів
6.	Результат надання НП	1.Погоджений та зареєстрований паспорт сезонного об'єкта сфери торгівлі або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів. 2.Погоджена та зареєстрована схема розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг. або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто суб'єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірні відомості в поданих документах. 3.Невідповідність зовнішнього вигляду паспорта сезонного об'єкта сфери торгівлі, затвердженим зразкам зовнішнього вигляду літніх майданчиків у м. Тернополі.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Рішення виконавчого комітету міської ради від 21.12.2016 №1105 «Про затвердження Положення про розміщення та облаштування сезонних об'єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків». 2. Рішення виконавчого комітету міської

		ради від 24.10.2013 №1137 «Про затвердження зразка зовнішнього вигляду літніх майданчиків в м. Тернополі. 4. Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР.
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління містобудування, архітектури та кадастру, вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205. Режим роботи: Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15 год. Пт. з 8.00 – 16.00 год. Обідня перерва з 13.00 – 14.00 год. Тел. (0352) 40-41-46. Електронна адреса: arhtern@ukr.net

* До інформаційної картки додається форма заяви.