


| | | |
|---|------------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 06.03.2017 | Н-14.1-18 Версія 03 |  |
| Виконавчий комітет Тернопільської міської ради | | |
| <p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</p> <p align="center">Погодження та реєстрація паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі та схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території м Тернополя та парків</p> <p align="center">Управління містобудування, архітектури та кадастру</p> | | |
| <p>Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю</p> <p>Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)</p> | | |

| РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП) | ПЕРЕВІРИВ | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|---|--|--|
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага | Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук | Міський голова _____ С.В. Надал |
| 2017 | 2017 | 2017 |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | <p>Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх.</p> <p><u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u> Пн., Ср. – 9.00 – 16.00. Вт., Чт. - 11.00 – 16.00. Пт. – 9.00 – 13.00. Тел. (0352) 40-41-93.</p> <p>Електронна адреса: snapternopil@meta.ua Веб-сайт міської ради: www.rada.te.ua</p> |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них | <p><u>Для погодження та реєстрації паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі необхідно подати:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленої форми. 2. Схема розміщення сезонного об'єкта сфери торгівлі на топографо-геодезичній основі в масштабі М 1:500(два примірника). 3. Схема благоустрою прилеглої території |

| | | |
|----|---|--|
| | | (два примірника). <u>Для погодження та реєстрації схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг необхідно подати:</u> 1. Заява встановленої форми. 2.Схема розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг (два примірника). |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто/уповноваженою особою(за дорученням), або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП. |
| 4. | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно. |
| 5. | Строк надання НП | 15 робочих днів |
| 6. | Результат надання НП | 1.Погоджений та зареєстрований паспорт сезонного об'єкта сфери торгівлі або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів. 2.Погоджена та зареєстрована схема розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг. або обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів. |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП) | Особисто суб'єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку. |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні НП | 1.Неповний пакет документів. 2.Недостовірні відомості в поданих документах. 3.Невідповідність зовнішнього вигляду паспорта сезонного об'єкта сфери торгівлі, затвердженим зразкам зовнішнього вигляду літніх майданчиків у м. Тернополі. |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | 1.Рішення виконавчого комітету міської ради від 21.12.2016 №1105 «Про затвердження Положення про розміщення та облаштування сезонних об'єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків». 2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 24.10.2013 №1137 «Про |

| | | |
|-----|--|--|
| | | затвердження зразка зовнішнього вигляду літніх майданчиків в м. Тернополі. 4. Ст.20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР. |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу | Управління містобудування, архітектури та кадастру, вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205. Режим роботи: Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15. Пт. з 8.00 – 16.00. Обідня перерва з 13.00 – 14.00. Тел. (0352) 40-41-47. Електронна адреса: arhtern@ukr.net |

* До інформаційної картки додається форма заяви.