

|                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з _____ 2013                                                                                                                                                  | Н-14.1-17<br>Версія 01 |  |
| Виконавчий комітет Тернопільської міської ради                                                                                                                                                            |                        |                                                                                     |
| <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b><br><b>Введення нежитлових будинків, споруд, нежитлових приміщень в житлових будинках до житлового фонду міста</b><br><b>Управління містобудування, архітектури та кадастру</b> |                        |                                                                                     |
| <b>Оригінал:</b> сектор управління якістю<br><b>Копія:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)                                                                                                     |                        |                                                                                     |

| РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)                                       | ПЕРЕВІРИВ                                             | ЗАТВЕРДЖУЮ                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру<br><br>_____ В.Й. Бесага | Уповноважений з питань СУЯ<br><br>_____ І.В. Турський | Міський голова<br><br>_____ С.В. Надал |
| _____ 2013                                                                            | _____ 2013                                            | _____ 2013                             |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЦНАП<br>(місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі<br>вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх<br><br><u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u><br>Пн., Ср. – 9.00 – 16.00<br>Вт. Чт - 11.00 – 16.00<br>Пт. – 9.00 – 13.00<br><br>Електронна пошта: <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a><br><br>тел.40-41-93.                                                                                                                              |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них          | 1.Заява<br>2.Копія документа, що підтверджує введення в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта який підлягає введенню в житловий фонд міста<br>3.Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою (за наявності), на якій розташований реконструйований об'єкт нерухомого майна, який підлягає введенню в житловий фонд міста<br>4.Матеріали інвентаризації (копія технічного паспорта або інвентарної |

|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                 | справи)<br>5.Фотофіксація об'єкта реконструкції (з навколишнім оточенням)<br>5.Копія документа про право власності на об'єкт нерухомого майна який підлягає реконструкції<br>6.Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців)<br>7.Копія статуту (всі сторінки), засвідчені підписом керівника та печаткою юридичної особи (для юридичних осіб)<br>8.Копія паспорта (1,2, стор., сторінка реєстрації місця проживання)<br>9.Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян та фізичних осіб-підприємців) |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів                                                                                                            | Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто або за дорученням.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | Строк надання НП                                                                                                                                | Протягом місяця (граничний строк надання НП - 45 днів)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | Результат надання НП                                                                                                                            | 1. Рішення виконавчого комітету про введення реконструйованих об'єктів до житлового фонду або вмотивована відмова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)                                                                                              | Особисто (за дорученням) в ЦНАП або засобами поштового зв'язку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні НП                                                                                                        | 1.Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах<br>2. Неповний пакет документів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)              | 1.Порядок перепланування, переобладнання, реконструкції житлових та нежитлових приміщень, зміни їх функціонального призначення в м. Тернополі, затверджений рішенням виконавчого комітету від 05.06.2013 №601<br><br>2.ст. 20 Закону України «Про звернення Громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу | Управління містобудування, архітектури та кадастру<br>вул. Коперника, 1 2-й поверх, каб.№205<br>режим роботи:<br>Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15<br>обідня перерва з 13.00 – 14.00<br>п'ятниця з 8.00 – 16.00<br>тел. 40-41-47.<br>Електронна пошта: arhtern@ukr.net |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* До інформаційної картки додається форма заяви.

---