


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.01.2018 року	Н-14.1-17 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Введення нежитлових будинків, споруд, нежитлових приміщень в житлових будинках до житлового фонду міста Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага	Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови – керуючий справами _____ І.С. Хімейчук	Міський голова _____ С.В. Надал
10.01.2018	11.01.2018	11.01.2018

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх</p> <p><u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u> Пн., Ср., Чт. – з 9.00 – 16.00 год. Вт. – з 11.00 – 16.00 год. Пт. – з 8.00 – 13.00 год.</p> <p>Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел.40-41-93.</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1.Заява</p> <p>2.Копія документа, що підтверджує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;</p> <p>3.Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності чи користування земельною ділянкою (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно).</p> <p>4.Копії матеріалів інвентаризації (технічний паспорт або інвентарна справа) об'єкта нерухомого майна до і після</p>

		<p>проведення реконструкції.</p> <p>5.Фотофіксація об'єкта реконструкції (з оточенням).</p> <p>6.Копія документа, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно).</p> <p>7.Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (долучає спеціаліст управління).</p> <p>8.Копія паспорта (1,2, сторінки та сторінка з реєстрації місця проживання) та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян та фізичних осіб-підприємців).</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто або за дорученням.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання НП	Протягом місяця (граничний строк надання НП - 45 днів)
6.	Результат надання НП	Рішення виконавчого комітету про введення реконструйованих об'єктів до житлового фонду або вмотивована відмова
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто (за дорученням) в ЦНАП або засобами поштового зв'язку
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<p>1.Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах</p> <p>2. Неповний пакет документів</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Порядок перепланування, переобладнання, реконструкції житлових та нежитлових приміщень, зміни їх функціонального призначення в м. Тернополі, затверджений рішенням виконавчого комітету від 05.06.2013 №601 ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління містобудування, архітектури та кадастру вул. Коперника, 1 2-й поверх, каб.№205 режим роботи: Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15 год.

		обідня перерва з 13.00 – 14.00 год. п'ятниця з 8.00 – 16.00 год. тел. 40-41-45. Електронна пошта: arhtem@ukr.net
--	--	---

* До інформаційної картки додається форма заяви.
