


| | | |
|---|------------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 30.09.2016 | Н-14.1-17 Версія 02 |  |
| Виконавчий комітет Тернопільської міської ради | | |
| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Введення нежитлових будинків, споруд, нежитлових приміщень в житлових будинках до житлового фонду міста Управління містобудування, архітектури та кадастру | | |
| Оригінал: сектор управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | | |

| РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП) | ПЕРЕВІРИВ | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|---|--|--|
| Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага | Уповноважений з питань СУЯ, заступник міського голови – керуючий справами _____ І.С. Хімейчук | Міський голова _____ С.В. Надал |
| _____ 2016 | _____ 2016 | _____ 2016 |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | <p>Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх</p> <p><u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u> Пн., Ср. – 9.00 – 16.00 Вт. Чт - 11.00 – 16.00 Пт. – 9.00 – 13.00</p> <p>Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел.40-41-93.</p> |
| 2. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них | <p>1. Заява 2. Копія документа, що підтверджує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта; 3. Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності чи користування земельною ділянкою (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно). 4. Копії матеріалів інвентаризації (технічний паспорт або інвентарна справа) об'єкта нерухомого майна до і після</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>проведення реконструкції.</p> <p>5.Фотофіксація об'єкта реконструкції (з оточенням).</p> <p>6.Копія документа, що засвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у випадку, якщо дані не внесені в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно).</p> <p>7.Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (долучає спеціаліст управління).</p> <p>8.Копія паспорта (1,2, сторінки та сторінка з реєстрації місця проживання) та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян та фізичних осіб-підприємців).</p> |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Заява з пакетом документів подається в ЦНАП особисто або за дорученням. |
| 4. | Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безкоштовно |
| 5. | Строк надання НП | Протягом місяця (граничний строк надання НП - 45 днів) |
| 6. | Результат надання НП | Рішення виконавчого комітету про введення реконструйованих об'єктів до житлового фонду або вмотивована відмова |
| 7. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП) | Особисто (за дорученням) в ЦНАП або засобами поштового зв'язку |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні НП | <p>1.Виявлення недостовірних відомостей в поданих документах</p> <p>2. Неповний пакет документів</p> |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | <p>1.Порядок перепланування, переобладнання, реконструкції житлових та нежитлових приміщень, зміни їх функціонального призначення в м. Тернополі, затверджений рішенням виконавчого комітету від 05.06.2013 №601</p> <p>ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР</p> |
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу | Управління містобудування, архітектури та кадастру вул. Коперника, 1 2-й поверх, каб.№205 режим роботи: |

| | | |
|--|--|--|
| | | Пн. – Чт. з 8.00 – 17.15 обідня перерва з 13.00 – 14.00 п'ятниця з 8.00 – 16.00 тел. 40-41-45. Електронна пошта: arhtern@ukr.net |
|--|--|--|

* До інформаційної картки додається форма заяви.