

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з _____ 2013	Н-14.1-16 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки, внесення змін до будівельного паспорта, видача дублікату будівельного паспорта Управління містобудування, архітектури та кадастру		
Оригінал: сектор управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання НП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління містобудування, архітектури та кадастру _____ В.Й. Бесага	Уповноважений з питань СУЯ секретар ради _____ І.В. Турський	Міський голова _____ С.В. Надал
_____ 2013	_____ 2013	_____ 2013

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі, вул. Князя Острозького, 6, 1 поверх. <u>Графік прийому громадян:</u> Пн., Ср. – 9.00 – 16.00. Вт. Чт - 11.00 – 16.00. Пт. – 9.00 – 13.00. Електронна пошта: snapternopil@meta.ua, тел.40-41-93. Сайт міської ради: www.rada.te.ua.
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<u>Для отримання будівельного паспорта необхідно подати:</u> 1. Заява на видачу будівельного паспорта встановленої форми. 2.Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договору суперфіцію. 3.Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на

		земельній ділянці, відстань до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік системи інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування (два примірника). 4.Проект будівництва (за наявності). 5.Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. <u>Для внесення змін до будівельного паспорта необхідно подати:</u> 1.Заява для внесення змін до будівельного паспорта встановленої форми. 2.Примірник будівельного паспорта замовника. 3.Ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, два примірника). 4.Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. <u>Для отримання дублікату будівельного паспорта необхідно подати:</u> 1.Заява для отримання дублікату будівельного паспорта встановленої форми.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява від суб'єкта звернення з пакетом документів подається в ЦНАП особисто/уповноваженою особою, або надсилається засобами поштового зв'язку на адресу ЦНАП.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.

5.	Строк надання НП	Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.
6.	Результат надання НП	1.Будівельний паспорт. 2.Будівельний паспорт зі змінами. 3.Дублікат будівельного паспорта. 4. Обґрунтована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Особисто суб'єктом звернення / уповноваженою особою або надсилається засобами поштового зв'язку.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Неповний пакет документів 2.Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Ст.27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 № 3038-VI 2. Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, затверджений Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 №103.
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління містобудування, архітектури та кадастру, вул. Коперника, 1, 2-й поверх, каб.№205, режим роботи: Пн. - Чт. з 8.00 – 17.15, п'ятниця з 8.00 – 16.00, обідня перерва з 13.00 – 14.00. тел. 40-41-47. Електронна пошта:arhtern@ukr.net. Сайт міської ради: www.rada.te.ua.

* До інформаційної картки додається форма заяви

