

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 06.08.2018 року	Н-11.1-06 Версія-09	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Передача у власність громадян жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності міста</b> Відділ квартирної обліку та нерухомості		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки(Ф-01/П-СУЯ/01)		
<b>РОЗРОБИВ</b>	<b>ПЕРЕВІРИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник відділу квартирної обліку та нерухомості  _____ Т.Г. Басюрська (підпис)	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ І.С.Хімейчук (підпис)	Міський голова  _____ С.В.Надал (підпис)
_____ 2018	_____ 2018	_____ 2018

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в м.Тернополі, вул.Князя Острозького,6, I поверх тел.(0352)40-41-93, email – <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> ; www.rada.te.ua Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок – 11-00 – 16-00, п'ятниця – 8-00 – 13-00.
2.	Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<b><u>I етап. Розгляд заяв громадян щодо передачі у власність громадянам жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності міста</u></b> <b>Заявник подає</b> <b>- На зареєстрованих у гуртожитку членів сім'ї:</b> 1.Заява встановленої форми. (За неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники. Згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо дитина віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників.) 2.Заява – згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію жилого приміщення у гуртожитку. 3.Копія ордеру про надання жилої площі або копія договору найму жилої площі у гуртожитку. 4.Довідка про склад сім'ї громадянина, що мешкає у жилому приміщенні (кімнати, кімнатах) у гуртожитку та

		<p>займані ними приміщення з організації, яка обслуговує гуртожиток.</p> <p>5. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3) видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.</p> <p>6. Акт обстеження житлових умов з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок, виданий не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів.</p> <p>7. Довідка про включення в списки для приватизації житла та невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду з ВАТ «Державний Ощадний банк України» з міста Тернопіль.</p> <p>8. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) в місті Тернопіль на всіх членів сім'ї, включаючи неповнолітніх дітей з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).</p> <p>9. Довідка з місця роботи про працевлаштування (для працевлаштованих), довідка з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок про те, що громадянин не працює (для не працевлаштованих, крім пенсіонерів та осіб, що навчаються), на всіх повнолітніх членів сім'ї.</p> <p>10. Довідки про навчання осіб, що навчаються у середніх та вищих навчальних закладах.</p> <p>11. Копія* пенсійного посвідчення для пенсіонерів.</p> <p>12. Копія* трудової книжки (всіх сторінок) заявника та особи, яка отримувала кімнату, (за наявності), в тому числі копію трудової книжки особи, яка знята з реєстрації в гуртожитку, однак на яку видавався ордер.</p> <p>13. Копії*:</p> <p>13.1. Свідоцтво про шлюб (у разі перебування у шлюбі).</p> <p>13.2. Свідоцтво про народження дітей (включаючи повнолітніх для встановлення родинних зв'язків).</p> <p>13.3. Паспортів громадянина України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію), тимчасової посвідки на право постійного проживання для іноземців.</p> <p>13.3.1. При поданні копії * паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію* витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію* довідки про реєстрацію місця проживання особи.</p> <p>13.4. Документів про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).</p> <p>13.5. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові</p>
--	--	--

		<p>(якщо вони були раніше змінені).</p> <p>13.6.Судового рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).</p> <p>13.7.Документів про встановлення батьківства (при наявності).</p> <p>13.8.Реєстраційних номерів облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів) , не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.</p> <p>Вказані копії документів подаються на всіх членів сім'ї.</p> <p>14.Квитанція про оплату житлово-комунальних послуг по місцю реєстрації заявника за останній місяць поточного року, що засвідчує відсутність заборгованості.</p> <p><b>-На незареєстрованих у гуртожитку членів сім'ї:</b></p> <p>1. Копії* паспортів громадянина України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) або копія тимчасової посвідки на право постійного проживання для іноземців.</p> <p>1.1. При поданні копії* паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію* витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію* довідки про реєстрацію місця проживання особи.</p> <p>2. Довідки про наявність чи відсутність зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру) по місту Тернополю з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації» (інформація станом на 29.12.2012 року).</p> <p>3. Копії* реєстраційних номерів облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб платників податків (ідентифікаційних номерів) не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки).</p> <p>*Копії документів завіряються особистим підписом заявника, зазначається ініціали та прізвище, надпис «Згідно з оригіналом» та дата засвідчення копії.</p> <p><i>Заява з документами розглядається на засіданні міської комісії із забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків. Комісія приймає рішення рекомендувати виконавчому комітету передати у власність займане жиле приміщення, або рекомендувати виконавчому комітету відмовити у передачі у власність.</i></p> <p><i>Заявник отримує: повідомлення про результат розгляду звернення на засіданні міської комісії із забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків, довідку про</i></p>
--	--	--

склад сім'ї громадянина, що мешкає у жилому приміщенні (кімнаті, кімнатах) у гуртожитку та займані ними приміщення з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок та довідку про включення в списки для приватизації житла та невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду з ВАТ «Державний Ощадний банк України» з міста Тернополя.

**II етап. Виготовлення технічного паспорта на жиле приміщення в гуртожитку**

*Заявник подає в КП «Міське бюро технічної інвентаризації»:*

1. Заява встановленого зразка, завірена в установленому законодавством порядку;

2. Довідка про склад сім'ї громадянина, що мешкає у жилому приміщенні (кімнаті, кімнатах) у гуртожитку та займані ними приміщення з ЖЕКу.

3. Довідка про включення в списки для приватизації житла та невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду з ВАТ «Державний Ощадний банк України».

4. Копія ордера про надання жилої площі або копія договору найму жилої площі у гуртожитку.

5. Копії:

5.1. Свідоцтва про шлюб (у разі перебування у шлюбі).

5.2. Свідоцтво про народження дітей (включаючи повнолітніх для встановлення родинних зв'язків).

5.3. Паспорт громадянина України (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію).

5.4. Документів про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).

5.5. Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).

5.6. Судового рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).

5.7. Документів про встановлення батьківства (при наявності).

Вказані копії документів подаються на всіх членів сім'ї.

6. Копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів) на всіх членів сім'ї.

*Заявник отримує:* технічний паспорт.

**III етап. Прийняття рішення виконавчого комітету про передачу у власність жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності міста**

1. Заява встановленої форми.

2. Технічний паспорт на жиле приміщення у гуртожитку (оригінал і копія).

		<p>3. Розрахунок площі квартири (будинку), що безоплатно приватизується (оригінал і копія).  <i>Заявник отримує:</i> копію рішення (витягу з рішення) виконавчого комітету про передачу у власність жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності міста, технічний паспорт (оригінал) та розрахунок площі квартири (будинку), що безоплатно приватизується (оригінал).</p> <p><b><u>IV етап. Отримання свідоцтва про право власності на житлове приміщення у гуртожитку</u></b>  <i>Заявник подає</i> в КП «Міське бюро технічної інвентаризації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копію рішення виконавчого комітету про передачу у власність жилого приміщення у гуртожитку комунальної власності міста;</li> <li>• технічний паспорт (оригінал).</li> </ul> <p><i>Заявник отримує:</i> Свідоцтво про право власності на жиле приміщення в гуртожитку.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	<p><b><u>I етап.</u></b> Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально завірній довіреності у ЦНАП та в присутності всіх повнолітніх членів сім'ї, які зареєстровані за даною адресою.</p> <p><b><u>II етап.</u></b> Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально завірній довіреності в КП «Міське бюро технічної інвентаризації».</p> <p><b><u>III етап.</u></b> Заява та технічний паспорт подається заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально завірній довіреності у ЦНАП.</p> <p><b><u>IV етап.</u></b> Документи подаються заявником особисто або уповноваженою особою по нотаріально завірній довіреності в КП «Міське бюро технічної інвентаризації».</p>
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	<p>Безоплатно  Послуги КП «Міське бюро технічної інвентаризації» на платній основі</p>
5.	Строк надання НП	<p><b><u>I етап.</u></b> 1 місяць (в окремих випадках термін розгляду звернення може бути продовжено до дати затвердження виконавчим комітетом міської ради проколу міської комісії із забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків ).</p> <p><b><u>II етап.</u></b> 1 місяць.</p> <p><b><u>III етап.</u></b> 1 місяць.</p> <p><b><u>IV етап.</u></b> 1 місяць.</p>
6.	Результат надання НП	<p><b><u>I етап.</u></b> повідомлення про результат розгляду звернення на засіданні міської комісії із забезпечення житлових</p>

		<p>прав мешканців гуртожитків, довідку про склад сім'ї громадянина, що мешкає у жилому приміщенні (кімнаті, кімнатах) у гуртожитку та займані ними приміщення з підприємства, на обслуговуванні якого перебуває будинок та довідку про включення в списки для приватизації житла та невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду з ВАТ «Державний Ощадний банк України» з міста Тернополя або мотивована відмова.</p> <p><b><u>II етап.</u></b> Технічний паспорт на жиле приміщення в гуртожитку.</p> <p><b><u>III етап.</u></b> Копія рішення (витяг з рішення) виконавчого комітету міської ради про передачу у власність жилого приміщення в гуртожитку, оригінал технічного паспорта на жиле приміщення в гуртожитку та розрахунок площі квартири (будинку), що безоплатно приватизується.</p> <p><b><u>IV етап.</u></b> Свідоцтво про право власності на житлове приміщення у гуртожитку.</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	<p><b><u>I етап.</u></b> повідомлення про результат розгляду звернення на засіданні міської комісії із забезпечення житлових прав мешканців гуртожитків, довідку про склад сім'ї громадянина, що мешкає у жилому приміщенні (кімнаті, кімнатах) у гуртожитку та займані ними приміщення з ЖЕКу та довідку про включення в списки для приватизації житла та невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду з ВАТ «Державний Ощадний банк України» з міста Тернополя або мотивовану відмову заявник особисто чи уповноважена особа на підставі нотаріально завіреної довіреності отримує у ЦНАП.</p> <p><b><u>II етап.</u></b> Технічний паспорт на жиле приміщення в гуртожитку заявник отримує особисто в КП «Міське бюро технічної інвентаризації».</p> <p><b><u>III етап.</u></b> Копію рішення (витяг з рішення) виконавчого комітету міської ради про передачу у власність жилого приміщення в гуртожитку, оригінал технічного паспорта на жиле приміщення в гуртожитку та розрахунок площі квартири (будинку), що безоплатно приватизується заявник особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально завіреної довіреності отримує у ЦНАП.</p> <p><b><u>IV етап.</u></b> Свідоцтво на право власності на жиле приміщення в гуртожитку заявник отримує особисто в КП «Міське бюро технічної інвентаризації», бульвар Шевченка, 1.</p>
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність повного пакета документів.</li> <li>2. Недостовірність інформації, зазначеної в документах.</li> <li>3. Наявність в заявника та членів його сім'ї зареєстрованого права приватної власності на будинок (квартиру).</li> <li>4. Відсутність п'ятирічного терміну реєстрації заявника</li> </ol>

		<p>чи членів його сім'ї в даному жилому приміщенні у гуртожитку.</p> <p>5. Самовільне долучення до наданої житлової площі місць загального користування у гуртожитку.</p> <p>6. Відсутність законних підстав та документів на поселення заявника та членів його сім'ї в дане жиле приміщення у гуртожитку.</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» №500-VI від 04.09.2008 року (статті 1, 3, 4, 5, 11).</p> <p>2. Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України №396 від 16.12.2009р.</p> <p>3. Пункт 4 рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №1740 від 24.10.2012 року «Про затвердження переліків документів».</p>
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає послугу	<p>Сектор приватизації гуртожитків відділу квартирної обліку та нерухомості, вул. Листопадова, 6, 2 поверх, каб. №22-23, тел. 40-41-74</p> <p>Режим роботи та прийому громадян:  Понеділок-четвер: 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-15,  п'ятниця: 8-00 – 13-00, 14-00 – 16-00  email – kvarturnuy@gmail.com; www.rada.te.ua</p> <p>КП «Міське бюро технічної інвентаризації»,  вул. За Рудкою, 35, тел. 52-57-03</p> <p>Прийом громадян:  Понеділок, середа – 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-00,  П'ятниця – 8-00 – 13-00.</p>