

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу вимогами IS квартир в обліку за 26.01.2018 нерухомості	Заслуханий міський голова Версія-04 Тернопільська міська рада	Міський голова Версія-04
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b>		
<b>Переформлення ордеру на жиле приміщення у будинках державного або громадського житлового фонду</b>		
16.01.2018	17.01. 2018	24.01.2018
Відділ квартирної обліку та нерухомості		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії згідно з реєстром розсилки(Ф-01/П-СУЯ/01)		



1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в м.Тернополі, вул.Князя Острозького,6, I поверх тел.(0352) 40-41-93, email – <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> ; www.rada.te.ua Графік прийому громадян: понеділок, серeda, четвер – 9-00 – 16-00, вівторок– 11-00 – 16-00, п'ятниця – 8-00 – 13-00.
2.	Вичерпний перелік документів,необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява про переформлення ордеру на квартиру встановленої форми. 2. Заява на видачу ордеру (встановленої форми), завірена у встановленому законодавством порядку. 3. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 3). 4.Копія договору найму житлового приміщення (укладеного з попереднім наймачем) з ЖЕКу або інформація (довідка) з ЖЕКу про відсутність такого договору. 5.Копія документа про відкриття особового рахунку з ЖЕКу. 6.Витяг з рішення виконавчого комітету про надання житла, виданий архівною установою. 7.Довідка про відсутність реєстрації права власності на квартиру, на яку переформлятиметься ордер, з ТОВ «Міське бюро технічної інвентаризації». 8. Копії*: 8.1.Свідоцтва про смерть попереднього наймача (в разі смерті наймача). 8.2.Копія паспорта громадянина України попереднього наймача, а саме сторінок, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію (в разі зняття з реєстрації попереднього наймача). 8.3.Свідоцтв про шлюб (у разі перебування у шлюбі). 8.4.Свідоцтв про народження дітей. 8.5.Паспортів громадянина України (сторінки, які

		<p>містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, сімейний стан, реєстрацію).</p> <p>8.6.Документів про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано).</p> <p>8.7.Свідоцтва про зміну прізвища, імені та по батькові (якщо вони були раніше змінені).</p> <p>8.8.Судового рішення щодо набуття або зміни імені, підтвердження фактів (при наявності).</p> <p>8.9.Документів про встановлення батьківства (при наявності).</p> <p>Вказані копії документів подаються на всіх членів сім'ї, які будуть вписані в ордер для підтвердження родинних зв'язків.</p> <p>9.Копії* документів, які підтверджують родинні відносини попереднього наймача та заявника.</p> <p>10.Копія* реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційного номера) заявника.</p> <p>11. Квитанція про оплату житлово-комунальних послуг за останній місяць поточного року на об'єкт нерухомості за місцем реєстрації заявника, що засвідчує відсутність заборгованості.</p> <p>*Копії документів завіряються особистим підписом заявника, зазначається ініціали та прізвище, надпис «Згідно з оригіналом» та дата засвідчення копії.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником та повнолітніми зареєстрованими членами сім'ї особисто або по нотаріально завірених довіреності у ЦНАП, при подачі документів необхідно пред'явити оригінали довіреності, паспорта громадянина України, на якого оформлена довіреність та документів, які подаються в копіях.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення сплати	Безоплатно
5.	Строк надання НП	1 місяць
6.	Результат надання НП	Видача ордера на жиле приміщення, або мотивована письмова відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Ордер або мотивовану письмову відмову на підставі прийнятого рішення виконавчого комітету з вхідним пакетом документів заявник отримує у ЦНАП особисто або через уповноважену особу на підставі нотаріально завірених довіреності.

8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Відсутність повного пакета документів. 2.Недостовірна інформація зазначена в документах.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Статті 58, 59 Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року № 5464-Х. 2. Пункт 7 рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради №1740 від 24.10.2012року «Про затвердження переліків документів».
10.	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає послугу	Відділ квартирної обліку та нерухомості, вул.Листопадова,6, 2 поверх, кабінет №24, тел.40-41-32. Режим роботи та прийом громадян: Понеділок-четвер: 8-00 – 13-00, 14-00 – 17-15, п'ятниця: 8-00 – 13-00, 14-00 – 16-00 email – kvarturnuy@gmail.com ; www.rada.te.ua