

Міському голові

С.В.Надалу

від \_\_\_\_\_

юрід.адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

У відповідності до «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов...», просимо затвердити спільне рішення адміністрації та профспілкового комітету про зарахування на квартирний облік при \_\_\_\_\_

працівника (ків) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис, печатка)

Документи, що додаються до заяви: Витяг з протоколу спільного засідання адміністрації та профкому підприємства, установи, організації про зарахування на квартирний облік за місцем роботи; Списки черговості; Облікова справа.

Заповнюється адміністратором:

\_\_\_\_\_ 201\_ р.  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора)