

Форма заяви до Інформаційної картки Н-11-04  
для зарахування на квартирний облік при передачі облікової справи працівника

Міському голові

С.В.Надалу

\_\_\_\_\_  
(Назва юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(Юридична адреса)

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

В зв'язку з \_\_\_\_\_  
просимо зарахувати на квартирний облік при виконавчому комітеті міської ради  
працівника \_\_\_\_\_  
зі збереженням часу перебування на квартирному обліку за місцем роботи в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 201\_ \_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

\_\_\_\_\_ 201\_ \_\_\_\_\_  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Регістраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище адміністратора)