

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію _____ 2017 року	Н-10-04 Версія 06	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків Управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ відповідальна особа ВО за наданням НП	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів _____ Б.В.Ясеновський (підпис) _____ 2017р.	Уповноважений з питань СУЯ _____ І.С.Хімейчук (підпис) _____ 2017р.	Міський голова _____ С.В.Надал (підпис) _____ 2017р.

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі вул.Князя Острозького,6; 1 поверх. Графік прийому громадян: Пн. Ср. 09.00 - 16.00 Вт. Чт. 11.00 – 16.00 Пт. 09.00 – 13.00 Тел.(0352) 40-41-93, електронна адреса : snapternopil @ meta.ua веб-сайт: www.rada.te.ua
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	І. Для отримання Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі на території м. Тернополя та парків (після позитивного рішення комісії) подається: 1. Заява встановленої форми. 2. Копія довідки з Тернопільської ОДПІ про відсутність заборгованості по платежах до місцевого бюджету. 3. Копія паспорта прив'язки сезонного об'єкта сфери торгівлі, зареєстрованого в управлінні містобудування, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради. 4. Копія документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою. 5. Копія договору на забезпечення комплексного благоустрою при здійсненні підприємницької діяльності в закладах торгівлі та побутового обслуговування в м. Тернополі (для об'єктів, розміщених на території м. Тернополя (крім парків),

	укладеного з управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради. 6. Копія договору на надання послуг на території КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя» (для об'єктів, розміщених на території парків міста). 7. Погоджений суб'єктом господарювання асортиментний перелік продукції, що реалізується. 8. Копія рішення про державну реєстрацію потужності, виданого управлінням Держпродспоживслужби в м. Тернополі (для продовольчої групи). 9. Копія документа, що підтверджує виконання конкурсних пропозицій. II. Для отримання Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків (після позитивного рішення комісії) подається: 1. Заява встановленої форми. 2. Дозвіл територіального управління Держпромнагляду у Тернопільській області. 3. Копія довідки з Тернопільської ОДПІ про відсутність заборгованості по платежах до місцевого бюджету. 4. Копія схеми розміщення сезонного об'єкта сфери послуг, відпочинку та розваг, погодженої з управлінням містобудування, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради. 5. Копія документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою. 6. Копія договору на надання послуг на території КП «Об'єднання парків культури і відпочинку м. Тернополя» (для об'єктів, розміщених на території парків міста). 7. Копія документа, що підтверджує виконання конкурсних пропозицій. III. Для отримання Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі (торгових майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства) на території м. Тернополя та парків (після позитивного рішення комісії) подається: 1. Заява встановленої форми. 2. Копія довідки з Тернопільської ОДПІ про відсутність заборгованості по платежах до місцевого бюджету. 3. Копія паспорта прив'язки сезонного
--	--

		об'єкта сфери торгівлі, зареєстрованого в управлінні містобудування, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради. 4. Копія документа, що засвідчує право користування земельною ділянкою. 5. Копія договору на забезпечення комплексного благоустрою при здійсненні підприємницької діяльності в закладах торгівлі та побутового обслуговування в м. Тернополі, укладеного з управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради.
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з вхідним пакетом документів, подається в ЦНАП особисто або за дорученням уповноваженою особою.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно.
5.	Строк надання НП	10 робочих днів
6.	Результат надання НП	Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків або мотивована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Результат послуги заявник отримує в ЦНАП особисто (через уповноважену особу) або засобами поштового зв'язку
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Подання неповного пакету документів. 2.Копії документів не завірені підписом та печаткою(за наявності).
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 21.12.2017р. № 1105 «Про затвердження Положення про розміщення та облаштування сезонних об'єктів сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків» 2.Рішення міської ради від 19.05.2011 р. №6/08/20 «Про затвердження Правил благоустрою м. Тернополя»(із змінами).
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Тернопільської міської ради вул.Коперника,1; 3 поверх; 1 кабінет Режим роботи: Пн. - Чт. 08.00 - 17.15 Пт. 08.00 - 16.00 обідня перерва: 13.00 -14.00 Тел. 40-41-43,40-41-76, torguprav@mail.ru