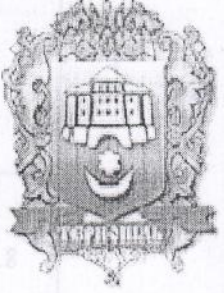


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 06.02.2017 року	Н-10-04 Версія 04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

<b>РОЗРОБИВ</b> (відповідальна особа ВО за надання НП)	<b>ПЕРЕВІРИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Заступник начальника управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів <i>Б.В. Яценівський</i> (підпис) 03.02.2017р.	Уповноважений з питань СУЯ <i>І.С.Хімейчук</i> (підпис) 03.02.2017р.	Міський голова <i>С.В.Надал</i> (підпис) 06.02.2017р.

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (вибирати умовну позначку)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Приєм і реєстрація заяви та пакету документів	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий день
2.	Передача заяви та пакету документів в управління	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-ий день
3.	Отримання та реєстрація заяви та пакету документів в Журналі реєстрації вхідної кореспонденції	Головний спеціаліст	В	1-2-ий день
4.	Накладання резолюції та передача виконавцю	начальник управління, заступник начальника управління	У	1-2-ий день
5.	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі обліку/реєстрації документів, що надійшли з ЦНАПу	Завідувач сектору регуляторної політики	В	1-2-ий день
6.	Отримання, розгляд пакету документів, формування витягу з Єдиного державного реєстру із зазначенням основних видів діяльності юридичної особи або фізичної особи-підприємця, підготовка Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків або вмотивованої відмови	Посадові особи управління	В	3-8-ий день
7.	Підписання Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя	Начальник управління, Заступник	В	9-ий день

Тернопільська міська рада, управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Н-10-04

Сторінка 1 з 2

Копія 1  
згідно з оригіналом

06.02.2017р.

	та парків або вмотивованої відмови, реєстрація результатів послуг	начальника управління, Завідувач сектору регуляторної політики		
8.	Передача Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків або вмотивованої відмови з вхідним пакетом документів в ЦНАП	Головний спеціаліст	П	9-10-ий день
9.	Отримання, реєстрація, повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуг	Адміністратор ЦНАП	В	9-10-ий день
10.	Видача замовнику Погодження режиму роботи сезонного об'єкта сфери торгівлі, послуг, відпочинку та розваг на території м. Тернополя та парків або вмотивованої відмови з вхідним пакетом документів	Адміністратор ЦНАП	В	10-ий день
Граничний строк виконання процесу			10 робочих днів	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання НП: в судовому порядку

Копія 1  
згідно з оригіналом

06.02.2017р  
В.С.

Копія  
згідно з оригіналом