


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 07.02.2018року	Н-10-03 Версія 08	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b></p> <p align="center">Погодження режиму роботи об'єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення на території м. Тернополя</p> <p align="center">Управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів</p>		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

<b>РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за наданням НП)</b>	<b>ПЕРЕВІРИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів  _____ Б.В.Ясеновський (підпис) 02.02.2018р	Уповноважений з питань СУЯ  _____ І.С.Хімейчук (підпис) 05.02.2018р	Міський голова  _____ С.В.Надал (підпис) 06.02.2018р.

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі вул.Князя Острозького,6; 1 поверх. Графік прийому громадян: Пн. Ср. Чт. 09.00 - 16.00 Вт. 11.00 – 16.00 Пт. 09.00 – 13.00 Тел.(0352) 40-41-93, електронна адреса : snapternopil @ meta.ua веб-сайт: www.gada.te.ua</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання НП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p><b>Для об'єктів торгівлі, сфери послуг та закладів ресторанного господарства в стаціонарних спорудах, павільйонах:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленої форми.</li> <li>2. Копія довідки з Тернопільської ОДПІ про відсутність заборгованості по платежах до місцевого бюджету;</li> <li>3. Копія документу, що засвідчує право власності або право користування приміщенням (договір оренди (суборенди), свідоцтво про право на власність);</li> <li>4. Копія документу про готовність об'єкта до експлуатації;</li> <li>5. Копія документу, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою (для павільйонів);</li> <li>6. Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданого уповноваженим підрозділом Держсанепідслужби України (за</li> </ol>

	<p>наявності);</p> <p>7.Погоджений суб'єктом господарювання асортиментний перелік продукції, що реалізується;</p> <p>8.Копія угоди із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів;</p> <p>9.Копія угоди на прибирання прилеглої та закріпленої території, укладеної із спеціалізованим підприємством, або зобов'язання про самостійне прибирання.</p> <p><b>Для торгових кіосків, тимчасових споруд, автопричепів, лотків:</b></p> <p>1.Заява встановленої форми.</p> <p>2..Копія довідки з Тернопільської ОДПІ про відсутність заборгованості по платежах до місцевого бюджету;</p> <p>3.Копія паспорта прив'язки тимчасової споруди, погодженого з управлінням містобудування, архітектури та кадастру Тернопільської міської ради;</p> <p>4.Копія документа, що засвідчує право власності або право користування земельною ділянкою;</p> <p>5.Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданого уповноваженим підрозділом Держсанепідслужби України (за наявності);</p> <p>6.Погоджений суб'єктом господарювання асортиментний перелік продукції, що реалізується;</p> <p>7.Копія угоди із спеціалізованим підприємством на вивезення твердих побутових відходів;</p> <p>8.Копія угоди на прибирання прилеглої та закріпленої території, укладеної із спеціалізованим підприємством, або зобов'язання про самостійне прибирання.</p> <p><b>Для засобів пересувної мережі (автокав'ярні, велокав'ярні, автомобілі з реалізацією питної води), торгових розносок:</b></p> <p>1.Заява встановленої форми.</p> <p>2. Копія довідки з Тернопільської ОДПІ про відсутність заборгованості по платежах до місцевого бюджету;</p> <p>3.Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи виданого</p>
--	--

		<p>уповноваженим підрозділом Держсанепідслужби України (за наявності);</p> <p>4.Погоджений суб'єктом господарювання асортиментний перелік продукції, що реалізується;</p> <p>5.Витяг з протоколу засідання комісії по впорядкуванню розміщення об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та тимчасових споруд побутового призначення.</p> <p><b>Для кіосків, лотків в стаціонарних спорудах:</b></p> <p>1.Заява встановленої форми.</p> <p>2.Копія довідки з Тернопільської ОДПІ про відсутність заборгованості по платежах до місцевого бюджету;</p> <p>3.Копія документу, що засвідчує право власності або право користування приміщенням (договір оренди (суборенди), свідоцтво про право на власність);</p> <p>4.Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданого уповноваженим підрозділом Держсанепідслужби України (за наявності);</p> <p>5.Погоджений суб'єктом господарювання асортиментний перелік продукції, що реалізується.</p> <p><b>Для ринків:</b></p> <p>1.Заява встановленої форми.</p> <p>2..Копія документу, що засвідчує право власності або право користування приміщенням (договір оренди (суборенди), свідоцтво про право на власність), документу на землекористування (договір оренди земельної ділянки, державний акт на землю), грошової оцінки земельної ділянки;</p> <p>3.Копія рішення органу місцевого самоврядування про надання земельної ділянки для організації ринкової торгівлі;</p> <p>4.Копія документу про готовність об'єкта до експлуатації (для стаціонарних споруд);</p> <p>5.Копії угод із спеціалізованими підприємствами на вивезення твердих побутових відходів та прибирання прилеглої та закріпленої території.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява з вхідним пакетом документів

		подається в ЦНАП особисто або за дорученням уповноваженою особою.
4.	Платність (безоплатність) НП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну НП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання НП	15 календарних днів
6.	Результат надання НП	Погодження режиму роботи об'єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення на території м. Тернополя або вмотивована відмова з вхідним пакетом документів.
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату НП)	Результат послуги заявник особисто (через уповноважену особу) отримує в ЦНАП або засобами поштового зв'язку
8.	Перелік підстав для відмови у наданні НП	1.Неповний пакет документів. 2. Недостовірність інформації, що міститься в документах.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання НП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Рішення виконавчого комітету від 21.05.2014р. №517 « Про затвердження Положення про погодження режиму роботи об'єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення в м. Тернополі» 2. Рішення виконавчого комітету від 14.01.2015р. №8 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 21.05.2014р. №517 « Про затвердження Положення про погодження режиму роботи об'єктів сфери торгівлі та сфери обслуговування населення в м. Тернополі» (із змінами та доповненнями). 3.Рішення міської ради від19.05.2011 р. №6/08/20 «Про затвердження Правил благоустрою м. Тернополя»(із змінами)
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає неадміністративну послугу	Управління торгівлі, побуту та захисту прав споживачів вул.Коперника, 1, 3 поверх, 1 кабінет Режим роботи: Пн. - Чт. – 08.00 - 17.15 Пт. – 08.00 - 16.00 обідня перерва – 13.00 - 14.00. Тел.40-41-43, 40-41-76 torguprav@mail.ru