

ПОГОДЖЕНО
Тернопільський міський голова
_____ С.В.Надал
«_____» _____ 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Відділу Держгеокадастру у
м.Тернополі Тернопільської області
від 17 серпня 2015 року № 14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИСНОВКУ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ Держгеокадастру у м.Тернополі Тернопільської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Тернопільської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	46001, м.Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	- щодо надання адміністративних послуг: понеділок, середа, п'ятниця – з 9.00 до 16.00; вівторок, четвер – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (0352) 40 41 92, e-mail: cnapternopil@meta.ua
4.	Адміністратори ЦНАП	Вільхова О.М., Богач Г.О., Грицик С.В., Орищук Г.С., тел. (0352) 40 41 92
Інформація про суб'єкт надання адміністративних послуг		
5.	Назва	Відділ Держгеокадастру у м.Тернополі Тернопільської області
6.	Місцезнаходження	46021, м.Тернопіль, вул.Лисенка, 20а, тел.(0352) 527181
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 (обідня перерва 13.00-14.00)
8.	Працівники, відповідальні за взаємодію з ЦНАП	Савка М.С., Бойко О.В., Новак С.Я. тел. (0352) 52 71 81
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Стаття 186-1 Земельного кодексу України
10.	Акти Кабінету Міністрів України	-
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання документації із землеустрою на погодження у встановленому законодавством порядку
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних	1 Заява

	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	2 Оригінал документації із землеустрою
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо адміністратору Центру надання адміністративних послуг виключно розробником документації із землеустрою
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність її положень вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою або, відмова у її погодженні
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, у Центрі надання адміністративних послуг у день звернення заявника
21.	Примітка	