

ПОГОДЖЕНО

Тернопільський міський голова

С.В.Надал

« _____ » _____ 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Відділу Держгеокадастру у
м.Тернополі Тернопільської області
від 17 серпня 2015 року № 14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ Держгеокадастру у м.Тернополі Тернопільської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Тернопільської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	46001, м.Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	- щодо надання адміністративних послуг: понеділок, середа, п'ятниця – з 9.00 до 16.00; вівторок, четвер – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (0352) 40 41 92, e-mail: cnapternopil@meta.ua
4.	Адміністратори ЦНАП	Вільхова О.М., Богач Г.О., Грицик С.В., Орищук Г.С., тел. (0352) 40 41 92
Інформація про суб'єкт надання адміністративних послуг		
5.	Назва	Відділ Держгеокадастру у м.Тернополі Тернопільської області
6.	Місцезнаходження	46021, м.Тернопіль, вул.Лисенка, 20а, тел.(0352) 527181
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 (обідня перерва 13.00-14.00)
8.	Працівники, відповідальні за взаємодію з ЦНАП	Савка М.С., Бойко О.В., Новак С.Я. тел. (0352) 52 71 81
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України “Про оцінку земель”
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1278 “Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)” Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.1995 № 213 “Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через

		центри надання адміністративних послуг” Постанова Кабінету міністрів України від 25.03.2015р. №268 «Про внесення змін до методик, затверджених постановами Кабінету міністрів України від 23.03.1995р. №213 і від 23.11.2011р. №1278
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Правовстановлюючий документ на земельну ділянку, оформлений та зареєстрований у встановленому порядку: - діючий договір оренди землі, витяг з державного реєстру речових прав; - державний акт права власності на землю або витяг з державного реєстру про державну реєстрацію речового права; - державний акт права постійного користування землею або витяг з державного реєстру про державну реєстрацію речового права; 2. Рішення органу місцевого самоврядування чи органу виконавчої влади про надання земельної ділянки в користування чи передачу у приватну власність (у разі оформлення правовстановлюючих документів на земельну ділянку) 3. Викопіювання земельної ділянки М 1:2000; 4. Копія паспорту та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); 5. Виписка з ЄДРПОУ (для юридичних осіб); 6. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). 7. Заява
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи із заявою подаються особисто або уповноваженою особою безпосередньо адміністратору Центру надання адміністративних послуг
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Заявником подано документи не в повному обсязі. 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 3. Із заявою звернулася неналежна особа.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки отримується заявником або уповноваженою ним особою особисто безпосередньо у адміністратора Центру надання адміністративних послуг
21.	Примітка	