

ПОГОДЖЕНО

Тернопільський міський голова

С.В.Надал

« _____ » _____ 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Відділу Держгеокадастру у
м.Тернополі Тернопільської області
від 17 серпня 2015 року № 14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
<u>ВИДАЧА ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ (ЗА ДАНИМИ ФОРМИ 6-ЗЕМ)</u>		
Відділ Держгеокадастру у м.Тернополі Тернопільської області		
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Тернопільської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	46000, м.Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	- щодо надання адміністративних послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.30 до 17.00; п'ятниця – з 08.30 до 15.30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (0352) 40 41 90, 40 41 92, 40 41 93, 40 41 89 e-mail: cnapternopol@meta.ua
4.	Адміністратори ЦНАП	Вільхова О.М., Богач Г.О., Грицик С.В., Оришук Г.С., тел. (0352) 40 41 92
Інформація про суб'єкт надання адміністративних послуг/дозвільний орган		
5.	Назва	Відділ Держгеокадастру у м.Тернополі Тернопільської області
6.	Місцезнаходження	46021, м.Тернопіль, вул.Лисенка, 20а, тел.(0352) 527181
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 (обідня перерва 13.00-14.00)
8.	Працівники, відповідальні за взаємодію з ЦНАП	Савка М.С., Бойко О.В., Новак С.Я. тел. (0352) 52 71 81
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України "Про землеустрій"
10.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява органу державної влади, органу місцевого самоврядування, фізичних чи юридичних осіб
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1 Заява 2 Документація із землеустрою

15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто чи уповноваженою особою безпосередньо у Центрі надання адміністративних послуг
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
17.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Заявником подано документи не в повному обсязі. 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 3. Із заявою звернулася неналежна особа.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями (за даними форми 6-зем)
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями (за даними форми 6-зем) надається в день звернення
21.	Примітка	