

ПОГОДЖЕНО

Тернопільський міський голова

С.В.Надал

« _____ » _____ 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Відділу Держгеокадастру у
м.Тернополі Тернопільської області
від 17 серпня 2015 року № 14

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
<u>ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО- ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ ,З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ</u>		
(назва адміністративної послуги)		
<u>Відділ Держгеокадастру у м.Тернополі Тернопільської області</u>		
(найменування суб'єкта надання послуги)		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Тернопільської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	46001, м.Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	- щодо надання адміністративних послуг: понеділок, середа, п'ятниця – з 9.00 до 16.00; вівторок, четвер – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (0352) 40 41 92, e-mail: cnapternopil@meta.ua
4.	Адміністратори ЦНАП	Вільхова О.М., Богач Г.О., Грицик С.В., Орищук Г.С., тел. (0352) 40 41 92
Інформація про суб'єкт надання адміністративних послуг		
5.	Назва	Відділ Держгеокадастру у м.Тернополі Тернопільської області
6.	Місцезнаходження	46021, м.Тернопіль, вул.Лисенка, 20а, тел.(0352) 527181
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15 П'ятниця з 8.00 до 16.00 (обідня перерва 13.00-14.00)
8.	Працівники, відповідальні за взаємодію з ЦНАП	Савка М.С., Бойко О.В., Новак С.Я. тел. (0352) 52 71 81
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Стаття 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 96,97,98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “ Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про про внесення відомостей до Державного земельного кадастру
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	кадастру за формою , встановленою Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 . 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.3. Електронний документ. 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою у Центр надання адміністративних послуг
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
У разі платності:		
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Пункт 8 додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 “Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг”
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 161 гривня Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається Відділом
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Звернення за внесенням відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи. 2. Подання заявником не повного пакета документів. 3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора. 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
19.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру отримується у Центрі надання адміністративних послуг в день звернення заявника
21.	Примітка	