

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.12.2014 року	ДДХ 1.4/01-1 15-04 Версія 01	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, переоформлення дозволу, видача дубліката, анулювання дозволу		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання ДДХ)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ М.Ф. Лесів (підпис)	Секретар ради, уповноважений з питань СУЯ _____ І.В. Турський (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
_____ 2014	_____ 2014	_____ 2014

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</i> Графік прийому: <i>понеділок, середа, п'ятниця – з 9.00 до 16.00;</i> <i>вівторок, четвер – з 11.00 до 20.00;</i> <i>субота – з 8.00 до 15.00.</i> Тел. (0352) 40-41-92. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua
2	Правова підстава для одержання ДДХ	<u>ПЕРЕЛІК</u> <u>з емян их та/або ремон тн их робіт , для п роведенн</u> <u>я як их</u> <u>н еобх ідн о от ри мат и</u> <u>доз віл</u> 1.Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд. 2.Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ. 3.Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства. 4.Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями. 5.Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями. 6.Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових

		транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків. 8.Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури. 9.Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів. 10.Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм. 11.Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо. 12.Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.
3	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання ДДХ, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява. 2. Викопіювання з топографо-геодезичного плану міста (М 1:500) місця виконання земляних та/або ремонтних робіт, погоджене балансоутримувачами об'єктів та інженерних мереж. 3. Листок-погодження на виконання земляних та/або ремонтних робіт балансоутримувачами об'єктів та інженерних мереж, виданий відділом технічного нагляду Тернопільської міської ради. 4. Копія договору укладеного з відділом технічного нагляду Тернопільської міської ради на проведення обстеження місця виконання земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з використанням міських територій, та проведення технічного нагляду. Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу до Центру надання адміністративних послуг у м. Тернополі подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).
4	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) – особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП чи надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП.
5	Платність (безоплатність) ДДХ, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платний ДДХ; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
6	Строк надання ДДХ	10 робочих днів - для надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою;

		2 робочих дні - для переоформлення, надання дублікату дозволу на порушення об'єктів благоустрою та/або його анулювання.
7	Результат надання ДДХ	1.Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою та лист-повідомлення; 2.Дублікат дозволу на порушення об'єктів благоустрою та лист-повідомлення; 3.Переоформлений дозвіл на порушення об'єктів благоустрою та лист-повідомлення; 4.Вмотивований лист-відмова у наданні дозволу із вхідним пакетом документів.
8	Спосіб і місце отримання відповіді (результату ДДХ)	Результат послуги отримується суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) – особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП або надсилається засобами поштового зв'язку.
9	Перелік підстав для відмови у наданні ДДХ	1.Подання неповного пакета документів. 2.Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3.Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 4.Відмова балансоутримувача(ів) об'єктів та інженерних мереж на погодження виконання земляних та/або ремонтних робіт.
10	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання ДДХ (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Підпункт 17 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Стаття 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. №2807-IV. 3. Статі 4-1, 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005р. №2806-IV. 4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» від 30.10.2013р. №870. 5. Рішення Тернопільської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у м. Тернополі» від 28.11.2014р. №6/53/14.
11	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що видає ДДХ	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології <i>вул. Коперника,1, 3пов., 304каб.</i> Режим роботи: <i>Понеділок - четвер з 08.00. до 17.15.</i> <i>П'ятниця - з 08.00 до 16.00.</i> <i>Обідня перерва - з 13.00 до 14.00.</i> Тел. 52-06-79, 52-58-48 Ел. адреса: gkge@ukr.net , веб-сайт: www.jkg.at.ua

* До інформаційної картки додається форма заяви