

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>16.02.</u> 2018 року | ДДХ 1.4/01-1 15-04 Версія 02 |  |
| Виконавчий комітет Тернопільської міської ради | | |
| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА | | |
| Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою або відмова в його наданні, переоформлення, анулювання дозволу Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології | | |
| Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | | |

| РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання ДДХ) | ПЕРЕВІРИВ | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|--|--|--|
| Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис) | Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис) | Міський голова _____ С.В. Надал (підпис) |
| <u>06.02.</u> 2018 | <u>09.02.</u> 2018 | <u>12.02.</u> 2018 |

| | | |
|---|---|--|
| 1 | ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі вул. Князя Острозького, 6, 1 пов. Графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Тел. (0352) 40-41-92. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua |
| 2 | Правова підстава для одержання ДДХ | ПЕРЕЛІК <u>земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл</u> 1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд. 2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ. 3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства. 4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями. 5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями. 6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону. 7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>майданчиків.</p> <p>8.Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.</p> <p>9.Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.</p> <p>10.Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.</p> <p>11.Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.</p> <p>12.Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.</p> |
| 3 | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання ДДХ, що передбачені законом, та вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Викопіювання з топографо-геодезичного плану міста (М 1:500) місця виконання земляних та/або ремонтних робіт, погоджене балансоутримувачами об'єктів та інженерних мереж. 3. Листок-погодження на виконання земляних та/або ремонтних робіт балансоутримувачами об'єктів та інженерних мереж, виданий відділом технічного нагляду Тернопільської міської ради. 4. Копія договору укладеного з відділом технічного нагляду Тернопільської міської ради на проведення обстеження місця виконання земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з використанням міських територій, та проведення технічного нагляду. Для переоформлення, або анулювання дозволу до Центру надання адміністративних послуг у м. Тернополі подаються заява та дозвіл. |
| 4 | Порядок та спосіб подання документів | Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) – особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП чи надсилається поштовим зв'язком на адресу ЦНАП. |
| 5 | Платність (безоплатність) ДДХ, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платний ДДХ; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безоплатна |
| 6 | Строк надання ДДХ | 10 робочих днів - для надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, або відмови у його наданні; 2 робочих дні - для переоформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою та/або його анулювання. |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | Результат надання ДДХ | <ol style="list-style-type: none"> 1.Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою та лист -повідомлення; 2.Переоформлений дозвіл на порушення об'єктів благоустрою та лист – повідомлення; 3.Лист – повідомлення по анулювання дозволу. 4.Вмотивований лист - відмова у наданні дозволу із вхідним пакетом документів. |
| 8 | Спосіб і місце отримання відповіді (результату ДДХ) | Результат послуги отримується суб'єктом звернення (юридичною особою/фізичною особою – підприємцем) – особисто, керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП або надсилається засобами поштового зв'язку. |
| 9 | Перелік підстав для відмови у наданні ДДХ | <ol style="list-style-type: none"> 1.Подання неповного пакета документів. 2.Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3.Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 4.Відмова балансоутримувача(ів) об'єктів та інженерних мереж на погодження виконання земляних та/або ремонтних робіт. |
| 10 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання ДДХ (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Підпункт 17 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Стаття 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. №2807-IV. 3. Статі 4-1, 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005р. №2806-IV. 4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» від 30.10.2013р. №870. 5. Рішення Тернопільської міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у м. Тернополі» від 28.11.2014р. №6/53/14. |
| 11 | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що видає ДДХ | <p>Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології вул. Коперника, 1, 3пов., 304каб. Режим роботи: Понеділок - четвер з 08.00. до 17.15. П'ятниця - з 08.00 до 16.00. Обідня перерва - з 13.00 до 14.00. Тел. 52-06-79, 52-58-48 Ел. адреса: gkge@ukr.net.</p> |

* До інформаційної картки додається форма заяви