

ПОГОДЖЕНО
Тернопільський
міський голова

_____ С.В.НАДАЛ

М.П.

“ ___ ” _____ 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління
регіонального розвитку
інфраструктури та дорожнього
господарства Тернопільської
обласної державної адміністрації

_____ В.А.ШАШКІН
М.П.

“ ___ ” _____ 2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
(назва адміністративної послуги)

**Управління регіонального розвитку, інфраструктури та дорожнього господарства
Тернопільська обласна державна адміністрація**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: м. Тернопіль, вул. Кн. Острозького, 6.
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок, середа, четвер – з 9:00 до 16:00 год; вівторок – з 11:00 до 20:00 год; п'ятниця, субота – з 8:00 до 15:00 год.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	40-41-92, Електронна адреса – snapternopil@meta.ua Веб-сайт - http://www.http://snap.rada.te.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України „Про рекламу”, Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Закон України „Про адміністративні послуги”

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 р. № 1135 (із змінами) „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 11 травня 2017 року №267-од „Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в Тернопільській області”
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява (додається)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	ВИДАЧА ДОЗВОЛУ: 1. Заява (додається) 2. Характеристика, зокрема технічна, рекламного засобу. <i>У разі подання документів уповноваженою особою заявника, додається документ що засвідчує такі повноваження.</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник або уповноважена ним особа подає державному адміністраторові або надсилає на адресу відповідного дозвільного центру рекомендованим листом документи вказані у пункті 9
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Для видачі дозволу: Не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання заяви про видачу дозволу та документів, що додається до неї.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Згідно з п.5 ст.4-1 ЗУ "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"
14.	Результат надання адміністративної послуги	1) Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Тернопільської області. 2) Надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через відділ "Центр надання адміністративних послуг" Тернопільської міської ради, суб'єктом звернення особисто або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
16.	Примітка	—