

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Тернопільській області  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву  
(родючого шару ґрунту) земельної ділянки  
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	46000 Тернопільська область м. Тернопіль вул. Князя Острозького, 6
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00, Вівторок, четвер: 11.00-20.00, Субота: 8.00-15.00 Неділя – вихідний
3. Телефон факс (довідки) адреса електронної пошти та веб - сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(0352) 40-41-92
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закон України	ст. 166, 168 Земельного Кодексу України, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», ст. 6 Закон України «Державний контроль за використанням та охороною земель»
5. Акти Кабінету Міністрів України	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 № 1 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 №70/10350)
7. Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги .
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява на отримання дозволу;</li> <li>- копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою;</li> <li>- копія документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб), код ЄДРПОУ для юридичної особи, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту її номер телефону, представників - копія документа, що посвідчує особу, довіреність на отримання дозволу інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи відповідальної за додержання умов, зняття збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону);</li> <li>- робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законом порядку, із зазначенням його розробника;</li> <li>- установленому законом порядку, із зазначенням його розробника;</li> <li>- копія агрохімічного паспорта земельної ділянки;</li> <li>- копія договору на виконання земельних робіт (у разі якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту ) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою) прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття збереження і використання родючого шару ґрунту її номер телефону;</li> <li>- копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва (у разі їх наявності).</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або уповноваженою ним особою. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 10 робочих днів. Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів ,необхідних для одержання документа дозвільного характеру ,згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок необхідних для видачі документів дозвільного характеру.</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	- видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки;

		- відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки зазначенням визначених законом підстав.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Документ дозвільного характеру або письмова відмова видається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, під підпис про одержання.</p> <p>У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та документів, що додаються до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
16.	Примітки.	