

**ПОГОДЖЕНО:**

Тернопільський міський голова  
**С.В. Надал**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Департаменту патрульної  
поліції  
від 08.09.2017 року №4313

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з оформлення документа дозвільного характеру (погодження**  
**маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього**  
**перевезення небезпечних вантажів)**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління патрульної поліції в Тернопільській області**  
**Департаменту патрульної поліції**  
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                |   |  |
|---|---|--|
| 1.  | Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання                                   | Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради  |
| 2.  | Місце знаходження дозвільного центру<br>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                 | м. Тернопіль, вул. Князя Острозького 6<br>понеділок, середа, четвер - з 9.00 до 16.00 год.;<br>вівторок – з 11.00 до 20.00 год.;<br>п'ятниця, субота - з 8.00 до 15.00 год   |
| 3.  | Реквізити адміністратора та представника місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру | Богач Ганна Олексіївна<br>Вільхова Оксана Михайлівна<br>Грицик Світлана Володимирівна<br>Оришук Галина Степанівна<br>тел.(0352) 40-41-92<br>електронна пошта: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a><br>веб-сайт Тернопільської міської ради<br><a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a><br><br>Відділ безпеки дорожнього руху<br>Управління патрульної поліції в Тернопільській області Департаменту патрульної поліції<br>вул. Котляревського, 24. м. Тернопіль<br>тел. (0352) 27-13-26<br>адреса електронної пошти –<br><a href="mailto:bdr.ternopil@patrol.police.gov.ua">bdr.ternopil@patrol.police.gov.ua</a> ,<br>Петрук А.С. |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |   |  |
| 4.  | Закони України  | Закони України «Про Національну  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»  |
| 5.                                       | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» |
| 6.                                       | Акти центральних органів виконавчої влади                                | Наказ МВС від 26.07.2004 № 822 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 11 березня 2016 № 227 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції у місті Тернополі Департаменту патрульної поліції» (зі змінами).   |
| 7.                                       | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | -  |
| Умови отримання адміністративної послуги |  |  |
| 8.                                       | Підстава для одержання адміністративної послуги                          | Здійснення дорожнього перевезення небезпечних вантажів   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву встановленого зразка;</li> <li>2) свідоцтво про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезення вантажів;</li> <li>3) ДОПНВ-свідоцтво про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі;</li> <li>4) свідоцтво про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів;</li> <li>5) чинний договір обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;</li> <li>6) копії додаткового погодження або дозволу інших компетентних органів у разі перевезення небезпечних речовин або виробів (за необхідності);</li> <li>7) платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання послуги</li> </ol>                                   |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання до центру надання адміністративних послуг повного комплекту документів, необхідного для отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;</li> <li>2) перевірка поданих одержувачем послуги документів;</li> <li>3) направлення документів до Управління патрульної поліції в Тернопільській області Департаменту патрульної поліції;</li> <li>4) оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;</li> <li>5) унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України;</li> <li>6) надсилання документів до центру надання адміністративних послуг;</li> <li>7) видача заявникові погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних</li> </ol> |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
|                   |  | вантажів   |
| 11.               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Платна   |
| У разі платності: |  |  |
| 11.1              | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» |
| 11.2.             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 95 гривень   |
| 11.3.             | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Отримувач: Департамент патрульної поліції, код ЄДРПОУ 40108646<br>Рахунок отримувача: 37119055092745<br>Банк: Державна казначейська служба України м. Київ,<br>МФО: 820172<br>*;10211904;017031;zz;ЄДРПОУ/іпн; Плата за погодження маршрутів. Без ПДВ.                                   |
| 12.               | Строк надання адміністративної послуги   | 10 днів  |
| 13.               | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Подання перевізником не у повному обсязі документів, необхідних для одержання дозволу.<br>2. Виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей   |
| 14.               | Результат надання адміністративної послуги   | Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів   |
| 15.               | Способи отримання відповіді (результату)   | 1. Видача одержувачеві адміністративної послуги погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.<br>2. Надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі   |
| 16.               | Примітка   | -  |

**Начальник Управління**

**патрульної поліції в Тернопільській області  
Департаменту патрульної поліції  
старший лейтенант поліції**

**Б.Б. Шевчук**