

ПОГОДЖЕНО:

Тернопільський міський голова
С.В. Надал

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної
 поліції
 від 08.09.2017 року № 4313

« _____ » _____ 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з оформлення документа дозвільного характеру (дозволу на участь
у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри
якого перевищують нормативні)
 (назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції в Тернопільській області
Департаменту патрульної поліції
 (назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради
2	Місце знаходження дозвільного центру Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Тернопіль, вул. Князя Острозького 6 понеділок, середа, четвер - з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота - з 8.00 до 15.00 год
3	Реквізити адміністратора та представника місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	Богач Ганна Олексіївна Вільхова Оксана Михайлівна Грицик Світлана Володимирівна Орищук Галина Степанівна тел.(0352) 40-41-92 електронна пошта: cnapternopil@meta.ua веб-сайт Тернопільської міської ради www.rada.te.ua Відділ безпеки дорожнього руху Управління патрульної поліції в Тернопільській області Департаменту патрульної поліції вул. Котляревського, 24. м. Тернопіль тел. (0352) 27-13-26 адреса електронної пошти – bdr.ternopil@patrol.police.gov.ua , Петрук А.С.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2001 року № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби і розміру плати за їх надання»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 листопада 2016 № 1259 «Про затвердження Інструкції з питань супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції України і забезпечення безпеки дорожнього руху під час його здійснення», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції»(зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 29 грудня 2017р. №6433 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції в Тернопільській області Департаменту патрульної поліції».
7.	Акти місцевих органів	-

	виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри перевищують нормативні
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: 1) заяву встановленого зразка; 2) визначений власником вулично-дорожньої мережі маршрут руху; 3) погодження власників залізничних переїздів, мостового господарства та, за необхідності, служб міського електротранспорту, електромереж, електрифікації, електрозв'язку; 4) погодження з дистанцією колії залізниці (державна власність) або власниками переїздів (інші форми власності) чи уповноваженими ними організаціями, якщо габарити надгабаритного транспортного засобу перевищують за шириною 5 метрів, за довжиною 26 метрів, за висотою 4,5 метра, а загальна маса великовагового ТЗ перевищує 52 тонни; 5) висновок за результатами проведення спеціалізованого обстеження або випробування будівель, споруд і мереж на маршруті (якщо загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 60 тонн); 6) платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання послуги
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Послідовність дій одержувача адміністративної послуги: 1) подання до центру надання адміністративних послуг повного комплекту документів, необхідного для отримання дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні;

		<p>2) перевірка поданих одержувачем послуги документів;</p> <p>3) направлення документів до Управління патрульної поліції в Тернопільській області Департаменту патрульної поліції;</p> <p>4) оформлення дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні;</p> <p>5) унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України;</p> <p>6) направлення документів до центру надання адміністративних послуг;</p> <p>7) видача заявникові дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	95 гривень
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Департамент патрульної поліції, код ЄДРПОУ 40108646 Рахунок: 37119055092745 Банк: Державна казначейська служба України м. Київ, МФО: 820172 *;10211904;017021;zz;ЄДРПОУ/іпн; Плата за дозвіл на перевезення. Без ПДВ.

12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником не в повному обсязі документів, необхідних для одержання дозволу. 2. Виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача одержувачеві адміністративної послуги дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні. 2. Надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі дозволу
16.	Примітка	-