

**ПОГОДЖЕНО**

Тернопільський міський голова  
**Сергій НАДАЛ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Департаменту патрульної поліції  
19 грудня 2018 року № 5601  
( у редакції наказу Департаменту  
патрульної поліції  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020 року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з оформлення документа дозвільного характеру (дозволу на участь**  
**у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри**  
**якого перевищують нормативні)**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління патрульної поліції в Тернопільській області**  
**Департаменту патрульної поліції**  
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Тернопіль, вул. Князя Острозького 6, 46000
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер - з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця, субота - з 8.00 до 15.00 год
3.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.(0352) 40-41-92 електронна пошта: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> веб-сайт Тернопільської міської ради <a href="http://www.rada.te.ua">www.rada.te.ua</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Тернопіль, вул. Котляревського 24, 46000
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45

6.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0352) 27-13-26, адреса електронної пошти – <a href="mailto:bdr.ternopil@patrol.police.gov.ua">bdr.ternopil@patrol.police.gov.ua</a> , веб-сайт Департаменту патрульної поліції <a href="http://patrol.police.gov.ua/">http://patrol.police.gov.ua/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2001 року № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Департаменту патрульної поліції Національної поліції України від 29 грудня 2017 року №6433 «Про затвердження положення про Управління патрульної поліції в Тернопільській області Департаменту патрульної поліції» (зі змінами), Постанова НБУ від 28.12.2018 №162 «Про запровадження

		міжнародного номера банківського рахунку (IBAN)».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення перевізника або уповноважена ним особа щодо отримання дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри перевищують нормативні.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: 1) * заяву, в якій зазначаються заплановані строки проїзду транспортного засобу, маршрут руху, геометричні (висота, ширина, довжина) і вагові (загальна вага, осьові навантаження) параметри транспортного засобу, інформація про вантаж, найменування, адреса, телефон перевізника та прізвище відповідальної за перевезення особи; 2) визначений власником вулично-дорожньої мережі маршрут руху (копії наданих погоджень); 3) в разі перевищення параметрів погодження власників залізничних переїздів, мостового господарства та, за необхідності, служб міського електротранспорту, електромереж, електрифікації, електрозв'язку (копії наданих погоджень); 4) в разі перевищення параметрів погодження з дистанцією колії залізниці (державна власність) або власниками переїздів (інші форми власності) чи уповноваженими ними організаціями, якщо габарити надгабаритного транспортного засобу перевищують за шириною 5 метрів, за довжиною 26 метрів, за висотою 4,5 метра, а загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 52 тони(копії наданих

		<p>погоджень) ;</p> <p>5) в разі перевищення параметрів висновок за результатами проведення спеціалізованого обстеження або випробування будівель, споруд і мереж на маршруті (якщо загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 60 тонн) (копії наданих погоджень);</p> <p>б) платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання послуги.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:</p> <p>1) подання до центру надання адміністративних послуг повного комплекту документів, необхідного для отримання дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні;</p> <p>2) перевірка поданих одержувачем послуги документів;</p> <p>3) направлення документів до управління патрульної поліції в Тернопільській області Департаменту патрульної поліції;</p> <p>4) оформлення дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні;</p> <p>5) унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України;</p> <p>б) направлення документів до центру надання адміністративних послуг;</p> <p>7) видача заявникові дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні.</p>
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
14.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються

		підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	95 гривень та 190 гривень
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p style="text-align: center;"><b>95 гривень</b></p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції Установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ 40108646</p> <p>Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження на перевезення надгабаритних, великовагових вантажів 1)*;736103;1070005;zz;ЄДРПОУ/іпн; <b>*Без ПДВ</b> zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг, *плата за погодження на перевезення.</p> <p style="text-align: center;"><b>190 грн (термінова)</b></p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ 40108646</p> <p>Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження на перевезення надгабаритних, великовагових вантажів 1)*;736103;1070006;zz;ЄДРПОУ/іпн; <b>*Без ПДВ</b> zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або</p>

		ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг, *плата за погодження на перевезення.
15.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочі дні
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником не в повному обсязі документів, необхідних для одержання дозволу; 2. Виявлення в документах, поданих перевізником порушень, недостовірних відомостей.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі дозволу.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.

Примітка: \*При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.