

ПОГОДЖЕНО

Міський голова
м. Тернополя
С.В. Надал

(підпис)

МП

" ____ " _____ 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держсанепідслужби у
Тернопільській області
від 16 січня 2015 р. № 02
(Із змінами, внесеними згідно з
Наказом Головного управління ДСЕС
У Тернопільській області № 41 від
20.04.2015 р.)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (регламент) для отримання
«Висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів у
тому числі військового та оборонного призначення»
(назва документа дозвільного характеру/адміністративної послуги)

Головне управління Держсанепідслужби у Тернопільській області
(назва органу, що видає документ дозвільного характеру/надає адміністративну послугу)

Інформація про центр надання адміністративних послуг (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання (фізичних осіб)		
1.	Назва ЦНАП,	Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради.
2.	Місцезнаходження ЦНАП	м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6.
3.	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок, середа, п'ятниця – з 9.00 до 16.00, вівторок, четвер – з 11.00 до 20.00, субота – з 8.00 до 15.00 (без обідньої перерви).
4.	Адміністратори ЦНАП	Державні адміністратори: Богач Г.О., Вільхова О.М., Грицик С.В., Орищук Г.С., тел. (0352) 40 41 92.
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги /дозвільний орган		
5.	Назва	Головне управління Державної санітарно- епідеміологічної служби у Тернопільській області.
6.	Місцезнаходження	46008, м. Тернопіль, вул. Федьковича, 13, тел.. 52 14 25, факс 43 42 32.
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ (обідня перерва 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰).
8.	Працівники,	Зав.сектором адміністративних послуг

	відповідальні за взаємодію з ЦНАП	Бандура О.П., тел. 25 38 89, 093 1971 021; Ладика Л.В., провідний інженер, тел. 52 35 28; Олешня А.П., санітарний фельдшер сектору адмінпослуг; Музика І.П., санітарний фельдшер сектору адмінпослуг; Гурський О.Й., начальник санітарно-гігієнічного відділу; Білинська О.Я., головний спеціаліст, тел. 25 24 34; Дручковська М.П., головний спеціаліст, тел. 25 24 34; Черномиз Х.І., головний спеціаліст, тел. 25 24 34.
Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру/надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994р. №4004-XII. - Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011р. №3392-VI (п.6). - Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806-IV. - Закон України «Про адміністративні послуги» від 06 09.2012р. №5203-VI. - Закон України «Про відходи» від 05.03.1998р. №187/98-ВР. - Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 01.06.2000р. №1775-III. - Указ Президента України від 6.04.2011 року №400/2011 «Про Положення про Державну санітарно-епідеміологічну службу України» (розділ 4 п .11).
10.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова КМУ від 22.06.1999р. №1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні» (із змінами). - Постанова КМУ від 04.07.2001р. №756 «Про затвердження переліку документів, які додаються до заяви про видачу ліцензії для окремого виду господарської діяльності» (із змінами). - Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління» від 26.10.2011р. №1067-р.
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	- Наказ МОЗ України від 19.01.2012 № 34 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної санітарно-епідеміологічної служби». - Наказ МОЗ України від 09.10.2000 р. № 247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи (із змінами).

		- Наказ МОЗ України від 14.03.2006р. №120 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 09.10.2000р. №247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи». - Наказ Держсанепідслужби України від 21.01.2013р. №6 «Про затвердження Переліку установ, організацій, лабораторій, що можуть залучатися до проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи».
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади /органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання документа дозвільного характеру/адміністративної послуги		
13.	Підстава	Виконання вимог чинного законодавства України
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру/адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за встановленою формою, згідно чинного законодавства, на ім'я начальника Головного управління Держсанепідслужби у Тернопільській області, головного державного санітарного лікаря Тернопільської області. 2. Заява згідно з додатком 1 до пункту 7.5 «Порядку проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи», затвердженого наказом МОЗ України від 14.03.06р. №120 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 09.10.2000р. №247 (заява про проведення робіт для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи на ім'я головного державного санітарного лікаря Тернопільської області). 3. Специфікація (довідки або інші документи про повний склад об'єкта експертизи та показники його ідентифікації). 4. Копія документа, який підтверджує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (zareєстрованих декларації або сертифіката згідно вимог постанови КМ України від 13.04.2011р № 461 або акту державної приймальної комісії про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом (реконструкцією) об'єкта чи акта технічної комісії, засвідчена у встановленому порядку (для об'єктів, що вперше розпочали свою діяльність і стають на державний облік/нагляд), інвентарна справа, проект відповідності санітарним нормам і правилам наявних приміщень розроблений та затверджений ліцензованою архітектурно-проектною організацією з обов'язковим долученням копії інвентарної справи, паспорт прив'язки, тощо).

5. Копії протоколів інструментальних замірів та лабораторних досліджень в залежності від виду господарської діяльності (атмосферного повітря, повітря робочої зони, питної води, харчових продуктів, змивів, фізичних факторів та ін.), проведених у встановлених держсанепідслужбою контрольних точках (взірцях), тощо (робочої зони, межі нормативної санітарно-захисної зони або зони впливу викидів, тощо) і досліджених за визначеними держсанепідслужбою показниками (речовинами).
6. Копія документа, що підтверджує право власності на приміщення або право користування ним (копію угоди оренди або свідоцтва права власності).
7. Документи щодо земельної ділянки: відведення / права власності / користування (за наявності).
8. Асортиментний перелік продукції у двох примірниках (для закладів торгівлі, аптек, громадського харчування, об'єктів харчової промисловості).
9. Документ про оплату адміністративної послуги (адміністративний збір).

ПРИМІТКИ:

1. Копії документів подавати засвідчені на кожній сторінці записом «копія вірна», підписом та мокрою печаткою заявника (у разі застосування).
2. Для достовірності даних щодо суб'єкта господарювання подається копія установчого документа, який діє на момент звернення.
3. Матеріали, подані для підготовки документа дозвільного характеру, не повертаються, згідно наказу МОЗ України від 14.03.2006р. №120 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 09.10.2000р. №247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи».
4. Згідно пункту 7.6 «Порядку проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи», затвердженого наказом МОЗ України від 14.03.06р. №120 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 09.10.2000р. №247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи», якщо склад, характер, властивості об'єкта експертизи потребують додаткового аналізу, то установи, заклади державної санітарно-епідеміологічної служби, експертні комісії і виконавці робіт державної санітарно-епідеміологічної експертизи можуть вимагати від заявника інші документи та матеріали, що містять

		інформацію про прямий або опосередкований вплив об'єкта експертизи на здоров'я населення чи його санітарне та епідемічне благополуччя в обсязі, необхідному для проведення обґрунтованої державної санітарно-епідеміологічної експертизи, і які повинні бути проаналізовані в ході експертизи.
15.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру/ адміністративної послуги	Платно.
15.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	200 грн. без ПДВ
15.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	- одержувач: УК у м. Тернополі/ м. Тернопіль / 22012500 - ідентифікаційний код – 37977726 - № рахунку – 33217879721002 - назва банку – ГУДКСУ у Тернопільській області - МФО – 838012
15.3	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	- Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012р. №5203-VI (ст.11). - Постанова КМУ від 27.08.2003р. №1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби» (п. 257 Переліку). - Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління» від 26.10.2011р. №1067-р.(п.1 Переліку). - Наказ Держсанепідслужби України від 26.04.2012р. №38 «Про оплату за надання адміністративних послуг».
16.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Термін видачі документа дозвільного характеру становить 10 робочих днів з дня надходження документів від державного реєстратора до дозвільного органу (заяви та документів, що додаються до неї); 5 робочих днів при повторному зверненні у разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою

		для відмови у видачі документа дозвільного характеру. Переоформлення та видача дублікату документу дозвільного характеру здійснюється у терміни відповідно до п.п. 8 та 9 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
17.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру; - інші підстави, передбачені чинним законодавства.
18.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Згідно чинного законодавства.
19.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Необхідно.
20.	Примітки	- Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї. - Заява та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктом господарювання особисто, або через уповноважену ним особу. Уповноважена особа пред'являє при цьому документи, що посвідчують особу, яку уповноважив суб'єкт господарювання, та засвідчують її повноваження (доручення, тощо).