

ПОГОДЖЕНО

Міський голова
м. Тернополя

_____ С.В. Надал
" ___ " _____ 201_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в
Тернопільській області

_____ В.П.Хомінець
" ___ " _____ 201_ р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними
речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання_**
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради. 46000, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок, середа, четвер – з 09 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ год., вівторок – з 11 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ год., п'ятниця, субота – з 08 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ год. (без обідньої перерви). Web: http://snap.rada.te.ua/ E-Mail: snapternopil@meta.ua
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити адміністратора: тел. (0352) 40 41 92 E-Mail: snapternopil@meta.ua Web: http://snap.rada.te.ua/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області. 46008, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 20,
5.	Інформація щодо режиму	Понеділок – четвер: з 09 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ год.

	роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	П'ятниця: з 09 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ год.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0352) 52-10-10, E-Mail: info@dpss-te.gov.ua ; Web: https://www.dpss-te.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53). Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 23).
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2005 № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін'юсті України 20.05.2005р. № 552/10832.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного

		благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява за встановленою формою, згідно чинного законодавства, на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.</p> <p>2. Специфікація: довідки або інші документи про повний склад об'єкта, на який видається санітарний паспорт та показники його ідентифікації (в т.ч. щодо устаткування, обладнання та ДІВ; технічні характеристики, відомості щодо фірм-виробників, дати випуску та введення в експлуатацію, умови та параметри провадження діяльності, згідно ліцензії з ядерної та радіаційної безпеки, тощо).</p> <p>3. Копія попереднього дозволу (санітарного паспорта) (у разі наявності).</p> <p>4. Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на рентгенівський апарат (за наявності, які виготовленні після 2000 року).</p> <p>5. Акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ на момент одержання санітарного паспорта (за наявності).</p> <p>6. Копія Технічного паспорта рентгенівського кабінету (сертифікату, свідоцтва на ДІВ, тощо).</p> <p>7. Паспорт вентиляційної системи, акт перевірки ефективності вентиляції (за наявності вентиляційних систем).</p> <p>8. Акт випробувань пристроїв захисного заземлення устаткування, електроустановок.</p> <p>9. Копія протоколу дозиметричного контролю засобів захисту в виробничих приміщеннях, суміжних приміщеннях і на прилеглих територіях.</p> <p>10. Документ (акт, протокол) про випробування засобів індивідуального захисту та захисних пристроїв ДІВ на відповідність свинцевому еквіваленту.</p>

		<p>11. Копії відповідних інструкційно-методичних документів, що регламентують роботу з ДІВ розробленні та затвердженні керівником об'єкту: (Контрольні рівні для осіб категорій "А" та "Б"; Інструкція з дій персоналу у випадку радіаційних аварій; Інструкція з радіаційної безпеки при проведенні робіт із ДІВ; Положення про службу радіаційної безпеки підприємства або відповідальну за радіаційну безпеку особу).</p> <p>12. Копії чинних наказів про організацію роботи з ДІВ (- про віднесення працівників до осіб до категорії "А" чи "Б"; - про призначення відповідального за радіаційну безпеку; - про призначення відповідального за радіаційний контроль та його посадові обов'язки; - про допуск до роботи осіб з персоналу категорії А).</p> <p>13. Дані про проходження персоналом категорії А медичного огляду (заклучні акти за результатами медоглядів).</p> <p>14. Документ про оплату адміністративної послуги (адміністративний збір).</p> <p>15. Акт санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкту (ф-315/о) районного/міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.</p> <p>ПРИМІТКИ:</p> <p>1. Копії документів подавати засвідчені на кожній сторінці записом «копія вірна», підписом та мокрою печаткою заявника (у разі застосування).</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто суб'єктом звернення, або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	платно
<i>У разі платності:</i>		

14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 35).
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	40,89 грн. без ПДВ (зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету)
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	- одержувач: УК у м. Тернополі/ м. Тернопіль / код 22012500 - інд.код – 37977726, - № рахунку – 34317879021469 , код відомчої ознаки 21 - назва банку – УК в м.Тернополі МФО – 899998
15.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень. 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.