

ПОГОДЖЕНО
Тернопільський міський голова

_____ С.В. Надал
« ____ » _____ 2012 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління ветеринарної
медицини в м. Тернополі

_____ Б.М. Мазуренок
« ____ » _____ 2012 р.

РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;
на потужностях, (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

Управління ветеринарної медицини в м. Тернополі

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування сіб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м. Тернопіль, вул.Кн.Острозького,6
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Прийом суб'єктів господарювання: понеділок, середа, п'ятниця – з 9.00 до 16.00 вівторок, четвер - з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру:	Адміністратор: Джердж Людмила Олександрівна Тел. 52-83-33 <u>Дозвільний орган:</u> Управління ветеринарної медицини в м. Тернополі вул.Чернівецька, 24а, тел. 52-10-40; факс 52-83-37 ел. адреса – ternopilvet@ukr.net Хитрун Володимир Іванович
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	—
4.2.	Закон України (назва, частина, стаття)	-0 Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50-53; -1 Закон України Про дозвільну систему у

		сфері господарської діяльності».
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	-2 Постанова КМУ від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу»; -3 Постанова КМУ від 21.05.2009 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	—
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органи місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	—
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	—
7.2.	Розмір плати	—
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
8.	Строк, протягом якого видається дозвільного характеру	Не більше ніж 10 робочих днів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документу дозвільного характеру	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. виявлення в документах поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	1 рік

11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Пунктом 7 Порядку видачі експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978, визначено, що інспектування проводиться державними органами ветеринарної медицини (Головні управління ветеринарної медицини в АР Крим, областях, містах Києві та Севастополі, управління ветеринарної медицини в районах, містах). Строк проведення інспектування не повинен перевищувати 30 календарних днів від дня надходження заяви та документів. Згідно з п. 10 вказаної постанови, у разі реконструкції або будівництва нових потужностей (об'єктів) чи встановлення нової виробничої лінії оператор потужностей повинен подати не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку експлуатації заяву адміністратору або представнику державного органу ветеринарної медицини в районі, місті, що здійснює прийом суб'єктів господарювання в приміщенні дозвільного центру з видачі документів дозвільного характеру. Інспектування потужності (об'єкта) проводиться протягом 30 календарних днів від дня надходження заяви. Зазначений строк може бути продовжено за мотивованим рішенням державного органу ветеринарної медицини до 90 календарних днів.
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Безоплатно