

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Тернопільський міський голова

Директор департаменту екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації

(підпис) С.В.Надал
МП _____
„____” _____ 20__р.

(підпис) О.В.Сінгалеви́ч
МП _____
„____” _____ 20__р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація декларації про утворення відходів
(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Тернопільської обласної
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м.Тернопіль, вул. Кн. Острозького, 6
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік прийому суб'єктів звернень:</u> понеділок, середа, п'ятниця – з 9.00 до 16.00; вівторок, четвер – з 11.00 до 20.00; субота – з 8.00 до 15.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0352) 52 – 83 – 33
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації повноважень органів виконавчої влади у сфері екології та природних ресурсів, у тому числі на місцевому рівні”; 2.Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.98р. № 1218 „Про затвердження порядку розроблення, затвердження і перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	1. Розпорядження голови Тернопільської облдержадміністрації „Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації” від 20.05.2013 № 218-од.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Утворення відходів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, згідно з формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України №778 від 03.09.08 р. ; 2. Декларація про утворення відходів за формою згідно з додатком 3 Порядку розроблення, затвердження і перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів (2 примірники).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація подається суб'єктом господарювання (довіреною особою за наявності доручення) державному адміністраторові у ЦНАПі.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована декларація про утворення відходів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Декларація видається державним адміністратором суб'єктові господарювання (довіреній особі за наявності доручення)
16.	Примітка	-

*також до інформаційної картки додається форма заяви